



CÓDIGO DE CONDUCTA EMPRESARIAL



GRUPO ENSA

DECLARACIÓN DEL PRESIDENTE.....	5
INTRODUCCIÓN: EL CÓDIGO DE CONDUCTA EMPRESARIAL DEL GRUPO ENSA.....	6
1 ¿Qué es el Código de Conducta Empresarial del Grupo?.....	7
2 ¿Qué no es el Código de Conducta Empresarial del Grupo?.....	8
3 ¿A quién va dirigido?.....	8
4 ¿Qué efecto se espera que tenga?.....	9
5 ¿Qué efecto se espera que no tenga?.....	9
PRINCIPIOS Y VALORES DE CONDUCTA EMPRESARIAL DEL GRUPO.....	11
1 Cumplimiento de la legalidad aplicable y de la normativa interna.....	12
2 Integridad y objetividad en la actuación empresarial.....	14
3 Respeto por las personas.....	18
4 Protección de la salud y de la integridad física.....	20
5 Protección del medio ambiente.....	21
6 Gestión eficiente.....	22
7 Actuación correcta en los mercados internacionales.....	22
8 Uso y protección de la información.....	23
9 Calidad.....	25
DIFUSIÓN Y APLICACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA.....	26
1 Comunicación.....	27
2 Acciones de formación.....	27
3 Apoyo y asesoramiento.....	27
VERIFICACIÓN Y CONTROL.....	28
1 Auditorías y controles internos.....	29
2 Canal Ético.....	30
3 Investigación de las posibles vulneraciones.....	30
4 Independencia y confidencialidad.....	31
5 Prohibición de represalias.....	31
6 Reacción frente al incumplimiento del Código de Conducta.....	32
7 Gestión de situaciones discriminatorias o lesivas de los derechos de los trabajadores.....	32
APROBACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL GRUPO ENSA.....	33



DECLARACIÓN DEL PRESIDENTE



El Grupo Ensa mantiene un firme compromiso con la ética, la integridad, la profesionalidad y el Buen Gobierno. Estos principios se recogen en el Código de Conducta, un documento vivo que, precisamente, por esa naturaleza dinámica presenta esta nueva actualización de buenas prácticas, en la que se refuerzan las herramientas y normativas necesarias que fundamentan nuestra posición como una empresa líder, confiable y transparente.

Reforzando este compromiso, el Grupo se encuentra adherido al Pacto Mundial de las Naciones Unidas llevando a cabo sus actuaciones en el marco de los 10 principios universalmente aceptados referidos a los Derechos Humanos, los Derechos Laborales, el Medio Ambiente y la Lucha Contra la Corrupción, habiendo integrado estos principios como valores fundamentales en el desarrollo de su actividad.

La reputación empresarial es un pilar básico en la política del Grupo, basada en el cumplimiento de las leyes y los valores éticos. La interiorización de esta filosofía de empresa se traduce en una mayor proyección de unidad y coherencia en el desarrollo de su actividad, llevada a cabo por todo el personal, en base a los criterios y normas que recoge el Código de Conducta.

Es responsabilidad del Grupo establecer esas premisas para definir las líneas de actuación empresarial, garantizando en todo momento la ética y la transparencia. Del mismo modo, es deber de todo el personal su conocimiento y cumplimiento, mostrando en todo momento la total corrección de su proceder profesional en el desempeño de sus competencias.

Toda persona vinculada al Grupo deberá estar informada tanto de los derechos como de las obligaciones que recoge el Código de Conducta, así como de las normas, principios y políticas que lo rigen. Esta actualización del Código recoge el principio de responsabilidad penal de las personas jurídicas y sirve de base para evitar comportamientos irregulares e indebidos que puedan determinar la responsabilidad penal de la compañía.

El Código de Conducta marca la hoja de ruta del Grupo a la excelencia y reafirma nuestro firme compromiso de actuar en base a sus principios, objetivo que solo se verá cumplido con la disciplina de todas las personas que integramos esta sociedad empresarial.

Fdo.: José David Gomila Benítez
Presidente Grupo Ensa

INTRODUCCIÓN:

**EL CÓDIGO DE CONDUCTA
EMPRESARIAL DEL GRUPO
ENSA**



1

¿Qué es el Código de Conducta Empresarial del Grupo?

El Código de Conducta empresarial del Grupo Ensa es el núcleo que identifica el estándar de conducta que el Grupo quiere observar en toda su actividad empresarial. Fue aprobado en el año 2013 y esta primera actualización es aprobada por los Comités de Dirección de ambas entidades en las sesiones 24/09/2020 y 16/10/2020 y ratificada por los Consejos de Administración de una y otra entidad en sesiones de 30/09/2020 y de 29/10/2020 respectivamente, siendo reflejo escrito del compromiso público del Grupo con el cumplimiento de sus principios y valores.

Este Código de Conducta supone un estándar de conducta más exigente que el definido por la legislación aplicable en los distintos países en los que el Grupo desarrolla su actividad, constituyendo la articulación del conjunto de principios y valores que han de regir el comportamiento del Grupo empresarial Ensa.

El presente Código de Conducta se aplicará a todas las sociedades filiales en las que el Grupo de Ensa ostente la mayoría. También se podrá aplicar las uniones temporales de empresas, agrupaciones de interés económico, consorcios, joint-ventures, y demás instrumentos para el desarrollo de negocios en los que el Grupo Ensa ostente la mayoría.

¿Qué no es el Código de Conducta Empresarial del Grupo?

2

El Código de Conducta no es un sustituto de las normas legales que resulten de aplicación en cada supuesto y en cada territorio, y de las obligaciones válidamente asumidas en cada caso concreto mediante contrato o negociación colectiva.

Tampoco constituye una regulación exhaustiva interna de la compañía. El Grupo cuenta con reglas y normas internas distintas a las contenidas en el presente código de conducta que han sido debidamente aprobadas y difundidas dentro de la organización y que deben ser, en consecuencia, conocidas y cumplidas.

3

¿A quién va dirigido el Código de Conducta Empresarial del Grupo?

El Código de Conducta empresarial del Grupo se aplica a toda la compañía, vinculando a todo su personal al margen de la posición o funciones que puedan desarrollar.

Son destinatarios directos del Código de Conducta Empresarial del Grupo:

- A)** Todas aquellas personas que presten servicios en el Grupo cualquiera que sea su condición (Administradores/as, Directivos/as, trabajadores/as, etc.), quienes deberán ajustar su conducta a los estándares establecidos en el mismo, con independencia de su ubicación geográfica y del nivel jerárquico que ostenten.

- B)** Los representantes, mandatarios, agentes y mediadores que actúen en interés o en nombre y representación del Grupo de sociedades. Estas personas o entidades deberán ajustar su conducta a los estándares del Código siempre que representen o gestionen intereses del Grupo.

- C)** Cualquier persona ajena al Grupo, que tenga interés en conocer los principios y valores que rigen su conducta empresarial.

Los clientes, proveedores, asesores externos y demás personas o entidades que se relacionen con el Grupo Ensa por razones profesionales o de negocios, disponen de un Código de Conducta para Terceros que deberán aceptar en sus relaciones profesionales o de negocios con el Grupo adaptando la conducta de sus compañías y de las personas físicas que la integran a lo establecido en el mismo.

4

¿Qué efectos se espera que tenga?

El efecto principal que se espera de este Código es que facilite a todos sus destinatarios el conocimiento de los estándares de conducta que deberán observar y respetar. Los obligados a su cumplimiento deberán, además, colaborar en su difusión y aplicación efectiva. Los Administradores/as, Directivos/as y miembros de los máximos órganos de administración y dirección del Grupo Empresarial deberán, además, dar ejemplo al resto de la organización de su conocimiento, difusión y cumplimiento.

5

¿Qué efectos se espera que no tenga?

El Código de Conducta no puede tener como efecto que sus destinatarios se consideren dispensados del deber de conocer y cumplir las normas legales e internas de la empresa que les resultan exigibles.

Tampoco se espera que la existencia o el contenido del Código pueda ser utilizado por sus destinatarios con el fin de crear confusión y/o discrepancias en cuanto a su interpretación u obstaculizar de algún modo su cumplimiento.

Finalmente, el Código de Conducta tampoco puede tener el efecto de eliminar la necesidad de que todos sus destinatarios actúen con la máxima diligencia y profesionalidad para enfrentarse a los problemas que se puedan presentar, informando a la compañía y solicitando asesoramiento y apoyo cuando sea conveniente.

PRINCIPIOS Y VALORES

DE CONDUCTA EMPRESARIAL
DEL GRUPO



Los principios y valores de conducta empresarial con los que el Grupo Ensa está comprometido al más alto nivel y que inspiran este código son los siguientes:

- 1** Cumplimiento de la legalidad aplicable y de la normativa interna
- 2** Integridad y objetividad en la actuación empresarial
- 3** Respeto por las personas
- 4** Protección de la salud y de la integridad física
- 5** Protección del medio ambiente
- 6** Gestión eficiente
- 7** Actuación correcta en los mercados internacionales
- 8** Uso y protección de la información
- 9** Calidad

Cada uno de estos principios se traduce en un conjunto de reglas de conducta. A continuación, se explica el contenido más importante de estas reglas de conducta, que en la mayoría de los casos se amplían en reglas más específicas mediante normas internas de la compañía o cláusulas en contratos.

1

Cumplimiento de la legalidad aplicable y de la normativa interna

El primer compromiso de conducta empresarial del Grupo es cumplir siempre la legalidad aplicable en todos los países en los que opera, con especial énfasis en el compromiso de perseguir sus vulneraciones y de colaborar con la Justicia ante posibles infracciones de la ley. A tal efecto, el Grupo Ensa se ha dotado de un Plan de Prevención de Delitos que contempla el modelo de organización, gestión y control para la prevención de las infracciones penales.

Los destinatarios de este Código se comprometen a conocer y cumplir las leyes vigentes, los procedimientos internos de la compañía y los valores y principios recogidos en este Código, y a informar de cualquier incumplimiento de que tuvieran conocimiento. Igualmente, se comprometen a evitar cualquier conducta que pueda perjudicar la reputación de la empresa o afectar negativamente a sus intereses. La empresa pondrá a su disposición todos los medios necesarios para garantizar el conocimiento tanto de la normativa externa como de la interna relevante para las funciones que se desempeñen.

Los incumplimientos, deberán ser informados a través del canal ético de que dispone la empresa.

- Relación con instituciones, autoridades y funcionarios.

En todas sus relaciones con autoridades y representantes públicos españoles y de terceros países, el Grupo actuará siempre de manera respetuosa y de acuerdo con lo que establezca la legalidad aplicable para promover y defender sus legítimos intereses empresariales.

Los destinatarios de este Código de Conducta colaborarán siempre con las autoridades y representantes públicos cuando éstos ejerciten las funciones que legalmente les corresponden.

Bajo ningún concepto la empresa ofrecerá, solicitará o aceptará regalos, favores o compensaciones de autoridades, instituciones o funcionarios. Quedarán exceptuados de esta norma los obsequios o atenciones de escaso valor, proporcionados y razonables en atención a la práctica local. En todo caso estarán prohibidos los obsequios en metálico.

- Prohibición de pagos para agilizar cualquier tipo de tramitación.

Se mantendrá un control minucioso y expresamente vigilante en el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la concesión de cualquier tipo de subvención o ayuda.

- Blanqueo de capitales y actuaciones fraudulentas

Los destinatarios de este Código de Conducta bajo ningún concepto promoverán, facilitarán, participarán o encubrirán ningún tipo de operación de blanqueo de capitales y operaciones al margen de la legalidad vigente, procediendo en cualquier caso a denunciar cualquier operación de blanqueo de capitales o cualquier actividad delictiva de la que tengan conocimiento.

Cualquier decisión tomada en este ámbito deberá respetar las normas internas y externas aplicables y quedará documentada al efecto de su posible control interno o externo.

- Rechazo a las prácticas corruptas y sobornos

La normativa nacional e internacional para la prevención de la corrupción y el soborno presidirá las relaciones de los integrantes de la empresa con las autoridades, instituciones y funcionarios públicos.

Todos los destinatarios del presente Código de Conducta bajo ningún concepto podrán "ofrecer, prometer, dar o aceptar una ventaja indebida para o por un funcionario público o un empleado o representante de una empresa privada, directa o indirectamente, para obtener o conservar un negocio u otra ventaja ilícita" y rechazarán de forma contundente cualquier tipo de práctica corrupta, en especial los sobornos. Asimismo, procederán en cualquier caso a denunciar cualquier práctica corrupta de la que tengan conocimiento.

En el desarrollo de sus negocios internacionales, el Grupo Ensa se guiará por las recomendaciones y directrices emitidas por las asociaciones empresariales y la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico.

- Registro de operaciones financieras

El Grupo empresarial mantendrá los registros contables y financieros apropiados donde figurarán con claridad, exactitud e imagen fiel las operaciones con trascendencia económica realizadas. Los registros contables estarán en todo momento a disposición de los auditores internos y externos.

Los destinatarios de este código de conducta, que en el desempeño de su trabajo deban introducir la información financiera en los sistemas de la compañía, lo harán de forma completa, clara y precisa, de modo que reflejen, a la fecha correspondiente, los derechos y obligaciones de conformidad con la normativa aplicable.

El Grupo empresarial se compromete a implantar y mantener un adecuado sistema de control interno sobre la elaboración de la información financiera, garantizando la supervisión periódica de su eficacia.

El Grupo empresarial se compromete a poner a disposición de sus empleados la formación que resulte necesaria para que éstos conozcan, comprendan y cumplan los compromisos establecidos por la compañía en materia de control interno de la información financiera.

2

Integridad y objetividad en la actuación empresarial

La integridad empresarial debe ser entendida como una actuación ética, honesta y de buena fe en el ejercicio de su actividad. La integridad y objetividad de la actuación empresarial del Grupo implica que la actuación de todos los destinatarios del código de conducta debe buscar siempre un único objetivo dentro de unos determinados límites.

El objetivo es procurar que, única y exclusivamente en interés del Grupo, se busque siempre la alternativa más conveniente a los intereses de la Compañía de entre todas las posibles que resulten permitidas por la legalidad aplicable, por este Código de Conducta, por la normativa interna del Grupo y por los contratos o convenios colectivos aplicables.

- Rechazo de la arbitrariedad

Se evitará actuar de forma arbitraria, ni anteponer en ningún caso el interés propio o de terceros, ya sea para favorecerlo o para perjudicarlo, tomando una decisión distinta de la que objetivamente resulte más conveniente a los intereses del Grupo.

- Conflictos de intereses

Se produce un conflicto de intereses cuando uno de los destinatarios del Código de Conducta deba tomar una decisión que afecte a la vez a los intereses del Grupo y a los intereses del propio destinatario, sus familiares o personas con las que mantiene un vínculo de afectividad equivalente, negocios o entidades en las que el destinatario o todas las personas mencionadas tienen intereses que pueden verse afectadas por el resultado de la decisión.

Los Administradores/as, directivos/as, trabajadores/as y restantes destinatarios de este código evitarán las situaciones que supongan un conflicto de sus intereses personales con los de la empresa, no pudiendo valerse de su posición en la compañía para obtener ventajas u oportunidades de negocio particulares ni prestar servicios a compañías competidoras.

A continuación, se describen algunas de las situaciones que generan un conflicto de intereses:

- Decidir o recomendar la adjudicación de un contrato del Grupo Ensa a una empresa en la que trabajase un familiar de la persona encargada de tomar la decisión.
- Tomar una decisión de negocios que puede beneficiar directamente a un amigo íntimo de la persona encargada de decidir, ya sea porque es uno de los que ganan dinero con la decisión o porque la empresa en la que trabaja es la que va a obtener el beneficio.
- Trabajar para clientes, suministradores o subcontratistas del Grupo empresarial, sin perjuicio de las responsabilidades en que se pueda incurrir en materia de incompatibilidades al servicio del sector público.
- Tener un negocio propio que opere dentro de alguno de los mercados de la empresa.

Todo empleado debe revelar sus actividades externas, intereses financieros o relaciones que puedan presentar un posible conflicto de intereses o la apariencia de un conflicto.

Cuando un destinatario del Código de Conducta se encuentre en una situación de conflicto de intereses, debe ponerlo en conocimiento de sus superiores y no tomar ninguna decisión sobre el asunto en el que exista conflicto. Si sus superiores le dan la orden de proceder, una vez estudiado el posible conflicto de intereses, entonces el destinatario podrá tomar la decisión que objetivamente resulte más conveniente a los intereses de la empresa.

A la hora de permitir a un destinatario de este código en situación de conflicto de intereses tomar la decisión en la que exista el conflicto, sus superiores tendrán en cuenta la integridad y objetividad de la persona que vaya a decidir, y también si la imagen de objetividad de la compañía puede verse afectada frente a terceros.

Ante la duda sobre si una actividad a desarrollar puede comportar un conflicto de intereses se consultará con el órgano encargado del cumplimiento de este Código.

Cuando el destinatario del Código de Conducta que se encuentra en situación de conflicto de intereses forme parte de un grupo de personas encargado colectivamente de tomar la decisión (como son los comités o grupos de trabajo) lo pondrá en conocimiento del resto de personas encargadas de tomar la decisión cuando ésta sea colectiva y se abstendrá de participar en cualquier votación.

- Contratación de familiares

No se emplearán a familiares de otros empleados, directivos o integrantes de la empresa sin la justificación oportuna y la acreditación de la capacitación y requerimientos del puesto a cubrir. El Grupo empresarial, dentro de sus valores corporativos de transparencia y honestidad, se compromete a evitar el favoritismo o nepotismo en las decisiones relativas a contratación o promoción interna, los únicos aspectos que se tendrán en cuenta serán la formación, experiencia y valía personal de los candidatos.

En ningún caso se admitirá la contratación de familiares para ocupar puestos en los que el contratado vaya a depender de forma directa del familiar.

- Obsequios y hospitalidad

Dar o recibir regalos e invitaciones a actividades lúdicas puede afectar la objetividad y el criterio, y, además, puede infringir reglamentos y leyes contra la corrupción y el soborno en casos extremos, por lo que el Grupo empresarial exige a todos los destinatarios de este Código la máxima diligencia en esta materia.

En las relaciones con terceras personas y empresas, los destinatarios de este Código de Conducta no realizarán regalos, invitaciones y atenciones, cuyo valor económico supere lo considerado razonable y moderado atendidas las circunstancias del asunto y del país de que se trate. También se abstendrán de realizar actuaciones que vulneren lo establecido en las reglas de conducta aplicables a los posibles destinatarios.

A los destinatarios de este Código de conducta se les prohíbe la solicitud y la aceptación de todo tipo de pago, regalos o comisiones en relación con la actividad profesional y que proceda de clientes, intermediarios, proveedores o terceros. Se excluyen de esa prohibición las invitaciones, objetos de propaganda, atenciones ocasionales o cortesías que no sean en metálico y que estén dentro de los límites razonables desarrollados en un protocolo interno. El rechazo se hará siempre educadamente, explicando que obedece a lo que establece el Código de Conducta de la empresa.

En aquellos supuestos excepcionales en los que, de acuerdo con las prácticas de negocios de un país extranjero, sea necesario aceptar obsequios que excedan del valor que en España se considera moderado y razonable, el obsequio se aceptará siempre en nombre de la compañía, que será su única propietaria.

- Información privilegiada

Por información privilegiada se entiende aquella a la que tienen acceso los destinatarios del Código de Conducta como consecuencia de la relación que les une a la empresa y que tiene carácter privado. Los destinatarios de este código de conducta se abstendrán de utilizar la información que conozcan como consecuencia de sus relaciones con la Empresa para obtener una ventaja económica personal y de facilitarla a terceros para que puedan obtener el mismo tipo de ventajas.

- Respeto a la libre competencia

El Grupo está firmemente comprometido con la libre competencia. En consecuencia, siempre que concurra con uno o más competidores para lograr desarrollar una operación de negocios, los destinatarios de este Código de Conducta evitarán realizar prácticas contrarias a la libre competencia para favorecer los intereses de la empresa.

Se consideran prácticas contrarias a la libre competencia:

- La obtención ilícita de información sobre el producto o la oferta del competidor.
- La concertación con uno o más competidores para fijar precios u otros elementos determinantes de la oferta a la que concurren.
- La difusión de información falsa o tergiversada que resulte perjudicial para uno o más competidores.

- Cumplimiento de contratos

Siempre que las empresas que conforman el Grupo celebran un contrato, lo hacen con la voluntad y el compromiso de que el contrato entre en vigor y de cumplir todo lo pactado.

Los destinatarios de este Código de Conducta no podrán impedir ni obstaculizar de manera injustificada el cumplimiento de los contratos de la Compañía.

- Negociación honesta

Cuando los destinatarios de este Código de Conducta negocien en nombre o por intereses de la Compañía, lo harán siempre sin emplear prácticas deshonestas o injustas.

- Propiedad Intelectual e Industrial

El Grupo Ensa está comprometido con la protección de la propiedad intelectual e industrial propia y ajena.

Los destinatarios de este Código de Conducta tienen expresamente prohibido la reproducción, copia, distribución o comunicación de programas informáticos, obras literarias, artísticas o científicas y el uso de diseños industriales, marcas, nombres comerciales, patentes, modelos de utilidad y topografías de semiconductores de terceros sin la constancia de que el Grupo dispone de los correspondientes derechos o licencias.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación aplicable en cada momento, la propiedad intelectual e industrial fruto del trabajo de los empleados del Grupo durante su permanencia en la empresa, y que tengan relación con los negocios presentes y futuros del Grupo, será propiedad de la empresa.

3

Respeto por las personas

El respeto por las personas físicas es un principio y un valor fundamental en toda acción del Grupo Ensa.

- Trato respetuoso

Los destinatarios de este Código de Conducta tratarán siempre a todas las personas físicas con las que se relacionen, sean o no destinatarios o conocedores del Código de Conducta, con el debido respeto. No se permitirán actuaciones o manifestaciones verbales o escritas irrespetuosas contra ninguna persona o grupo de personas, se hallen o no presentes.

- Violencia y comportamientos agresivos

El Grupo Ensa prohíbe de manera tajante a los destinatarios de este código realizar cualquier tipo de conducta violenta y de comportamiento agresivo, incluidas la agresión o la amenaza de agresión física, así como la violencia verbal.

- Igualdad y no discriminación

El Grupo Ensa garantiza a todo su personal un trato igual y no discriminatorio con independencia de su raza, color, religión, sexo y orientación sexual, nacionalidad, edad, situación de embarazo, grado de discapacidad y demás circunstancias legalmente protegidas.

El Grupo tiene un compromiso firme con sus políticas de igualdad y todos los destinatarios de este Código de Conducta deberán actuar en consecuencia, conociendo y favoreciendo tales políticas.

- Acoso

El Grupo Ensa prohíbe y persigue las conductas de acoso en el entorno laboral, incluido el acoso sexual. Los destinatarios de este Código de Conducta deberán conocer y aplicar las políticas de la empresa para la prevención y persecución del acoso en el entorno laboral.

- Conciliación de la vida personal, familiar y laboral

La Compañía asume el compromiso de facilitar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas que la integran.

- Respeto de los derechos humanos

Sin perjuicio de los compromisos anteriores concretos, el Grupo Ensa tiene un compromiso general de respeto de los derechos humanos de todas las personas físicas.

Asimismo, el Grupo mantiene un especial interés en el control y seguimiento del cumplimiento de los derechos humanos en su relación con el personal de la compañía, con atención especial a los ligados a la actividad empresarial tales como el derecho de asociación (libertad de sindicación y derecho a negociación colectiva), los derechos de la infancia y la juventud (supresión de la explotación infantil y trabajos forzados) o el derecho a condiciones de empleo equitativas y satisfactorias.

4

Protección de la salud y de la integridad física

- Prevención de riesgos laborales

El Grupo Ensa concede la máxima importancia a la protección de la integridad física y de la salud de las personas y a la prevención de cualquier tipo de riesgo para ellas en el lugar de trabajo. La compañía cumplirá en todo momento con las leyes que resulten aplicables en cada país en el que opere, disponiendo de una política integral de prevención de riesgos laborales adecuada a la actividad de cada uno de los centros de trabajo.

El Grupo mantiene un firme compromiso por la integración de la actividad preventiva en todos los niveles jerárquicos de la empresa, debiendo todos los trabajadores de la empresa colaborar en la adopción y cumplimiento de las medidas preventivas a través de una participación activa.

Por otro lado, también mantiene un claro compromiso de informar a todos los destinatarios de este Código de Conducta de las reglas y procedimientos en materia de prevención de riesgos laborales.

Los destinatarios del Código de Conducta deberán poner en conocimiento de las sociedades del grupo, a través de sus superiores o los responsables de salud laboral, la existencia de cualquier presunta infracción a las reglas en esta materia.

- Drogas y sustancias permitidas

El Grupo Ensa se encuentra comprometido con un entorno de trabajo libre de drogas y de la influencia de otras sustancias permitidas que pueden alterar la conducta de las personas.

Los destinatarios de este Código de Conducta, mientras se encuentren en sus instalaciones o realicen su trabajo fuera de ellas, se abstendrán de consumir drogas o sustancias prohibidas, así como de abusar en el consumo de alcohol o de cualquier otra sustancia permitida o no por la legalidad aplicable o por la normativa interna de la compañía, que pueda afectar a su conducta.

5

Protección del Medio Ambiente

La protección del medio ambiente es uno de los principios rectores de la actuación empresarial del Grupo, que actúa siempre de acuerdo con lo establecido en las leyes y demás normas sobre protección medioambiental.

El Grupo Ensa cuenta con un adecuado sistema de normas y procedimientos de gestión medioambiental, adecuados a la legalidad vigente en cada caso, que permiten identificar y minimizar los distintos riesgos medioambientales, en especial cuando se trate de eliminación de residuos, el manejo y tenencia de materiales peligrosos, explosivos, inflamables, corrosivos o asfixiantes y la prevención de vertidos y filtraciones.

Las sociedades facilitarán a los destinatarios de este Código de Conducta conocimiento de todas las normas y procedimientos internos de la compañía sobre protección medioambiental que afecten a su actividad y nivel de responsabilidad.

Los destinatarios de este Código han de velar por su cumplimiento y poner en conocimiento de sus superiores o de los responsables de gestión medioambiental todos los riesgos e infracciones de dichos procedimientos de los que tenga noticia.

6

Gestión eficiente

- Obtención de margen

El propósito de la acción empresarial del Grupo Ensa es la obtención de margen en las operaciones empresariales que lleva a cabo la compañía dentro de los límites establecidos por las leyes, los contratos y con respeto a los principios recogidos en este Código de Conducta. Todos los destinatarios del Código procurarán la obtención del margen dentro de los límites permitidos.

- Adecuada gestión de los recursos

Para facilitar la obtención del margen empresarial, los destinatarios de este Código de Conducta procurarán en todo momento gestionar los recursos de la compañía de la manera que resulte más eficiente, evitando todo tipo de gastos superfluos.

- Uso de los recursos de la empresa para fines personales

Salvo para aquellos casos en que la legislación o las normas de la empresa autoricen el uso de los medios de las compañías para fines personales, los destinatarios de este Código de Conducta se abstendrán de utilizar ninguno de los medios de la compañía para usos propio.

7

Actuación correcta en los mercados internacionales

- Licencias y permisos de importación y exportación

En todas las operaciones de importación y exportación de cualquier tipo de bienes o servicios, incluida la importación y exportación de información, el Grupo Ensa actuará siempre dentro de lo que establezca la legislación aplicable de los países afectados.

Los destinatarios de este Código de Conducta deberán conocer y cumplir la legislación aplicable para cada operación de exportación e importación, facilitando a las autoridades competentes la información legalmente requerida y obteniendo de ellas todos los permisos y autorizaciones que resulten exigibles para poder llevar a cabo la operación de comercio internacional.

- Legislación antitrust y antimonopolio

Cuando se actúe en los mercados internacionales, el Grupo Ensa asume el compromiso de respetar siempre la legislación de los distintos estados sobre prácticas antimonopolio y antitrust. Los destinatarios de este Código de Conducta que intervengan en las distintas operaciones deberán conocer y cumplir los requisitos de la legislación de los estados de que se trate en materia antitrust y antimonopolio.

Uso y protección de la información

8

- Protección de la información confidencial

El Grupo Ensa tiene acceso en sus negocios a información de clientes y proveedores que se facilita bajo el compromiso contractual de confidencialidad. La compañía asume el compromiso de no divulgar y proteger esta información confidencial.

Dicho compromiso debe ser asumido y cumplido por todos los destinatarios de este Código de Conducta.

Como todas las empresas, en el curso de sus operaciones, el Grupo genera información que resulta valiosa para la compañía o cuya divulgación podría perjudicar sus intereses o sus operaciones en el mercado. El Grupo asume el compromiso de regular de una manera clara y razonable la identificación, el manejo y la protección de su información confidencial. Los destinatarios del Código de Conducta deberán conocer y cumplir dicha regulación.

- Protección de datos de carácter personal

Las leyes de muchos países protegen la información más sensible para las personas, en especial para las personas físicas, impidiendo que la misma pueda ser divulgada o manejada a través de sistemas informáticos sin garantías.

El Grupo Ensa pone especial cuidado en proteger los datos de carácter personal a los que tiene acceso en el desarrollo de sus negocios, cumpliendo siempre las leyes que resultan aplicables. Los destinatarios de este Código de Conducta, responsables del manejo o archivo de los datos de carácter personal legalmente protegidos, están obligados a conocer la legislación aplicable y a velar por su debida aplicación y cumplimiento.

- Información clasificada

El Grupo Ensa garantizará la confidencialidad de la información relativa a sus clientes, dada la importancia de los mismos y del tipo de datos que se manejan. Existe un compromiso firme en no revelar dicha información salvo en los casos en que se requiera legalmente o exista una autorización por parte del cliente.

Los destinatarios de este Código de Conducta deberán conocer y cumplir las distintas normas legales aplicables para el manejo, archivo y conservación de la información clasificada.

- Compromiso de transparencia

Salvo que afecte a la información clasificada o confidencial, el Grupo Ensa está comprometido con la transparencia de su actuación, dando a conocer al público en general la información establecida en las leyes y la que resulta razonable divulgar, sobre la actividad y negocios de la compañía.



Calidad

9

Los principios de Calidad forman parte de la cultura organizativa de las sociedades del Grupo con el objeto de lograr la máxima satisfacción del Cliente, con el adecuado cumplimiento de los requisitos establecidos en los contratos.

El Grupo realizará evaluaciones de la satisfacción del cliente, analizando los resultados y poniendo en marcha las medidas de mejora oportunas.

La aplicación a través del Sistema de Gestión de Calidad de las actividades de gestión y operaciones de la compañía permite soportar el cumplimiento de los requisitos de carácter ético que requiere la propia compañía, el Cliente u otras partes interesadas.



DIFUSIÓN Y APLICACIÓN

DEL CÓDIGO DE CONDUCTA



1

Comunicación

El presente Código de Conducta será comunicado a todos sus destinatarios, internos y externos, a través de los canales de difusión habituales de la compañía.

2

Acciones de formación

El Grupo de sociedades realizará las acciones formativas precisas para que todos los empleados tengan conocimiento suficiente de este Código de Conducta y de su contenido. La formación incluirá criterios y orientaciones para resolver dudas de acuerdo con la experiencia acumulada.

Junto a la formación general, el Grupo Ensa dará formación especializada a aquellos grupos de directivos o trabajadores que, por razón de las labores que desempeñan, deban tener un conocimiento más preciso y detallado de las reglas de conducta aplicables a su área de actividad.

3

Apoyo y asesoramiento

Todos los destinatarios de este Código de Conducta tendrán a su disposición los siguientes cauces para trasladar sus dudas sobre la aplicación del Código de Conducta y pedir consejo y apoyo:

- Al área de Compliance mediante la utilización del Canal Ético.
- A sus jefes y superiores a través de las vías ordinarias.

VERIFICACIÓN Y CONTROL



1

Auditorías y Controles Internos

El Grupo Ensa establecerá un adecuado sistema de vigilancia y control que verifique el cumplimiento del Código de Conducta, sin esperar a que se reciban quejas o denuncias.

Además de los órganos encargados de la gestión ordinaria, los órganos responsables de la auditoría interna participarán en la vigilancia y control del cumplimiento del Código de Conducta y darán cuenta de ello directamente a la Comisión de Auditoría del Consejo de Administración.

2

Canal ético

Los destinatarios y conocedores del Código de Conducta tienen la obligación de informar al Grupo empresarial, tan pronto como tuvieran conocimiento, sobre cualquier incumplimiento o vulneración que pudieran observar en el desempeño de sus actividades profesionales.

Para ello el Grupo empresarial ha implementado un "Canal ético", al que podrán acceder a través de las siguientes vías:

- La aplicación "Canal ético" habilitada en la Intranet del Grupo empresarial.
- Web de las dos sociedades del Grupo empresarial.
- Los números de teléfonos habilitados expresamente en las dos sociedades del Grupo empresarial:



942 200 113



942 948 016

- Correo electrónico dirigido a:



canaletico@ensa.es



canaletico@enwesa.com

- Correo ordinario dirigido a:

Ensa
Avda. Juan Carlos I, nº 8
39600 Maliaño
Cantabria
Enwesa
Polígono Industrial de Heras, Nave 136
39792 Heras
Cantabria

3

Investigación de las posibles vulneraciones

El Área de Compliance responsable del cumplimiento normativo del Grupo empresarial analizará los hechos denunciados o comunicados y podrá pedir información a otros órganos de las sociedades quienes estarán siempre obligados a facilitarla, siempre que no exista prohibición legal para ello.

Salvo cuando las leyes aplicables dispongan que se deba proceder de otra manera, cuando la investigación avance, el Área de Compliance responsable del cumplimiento normativo de cada sociedad pondrá los hechos en conocimiento de las personas afectadas a fin de que puedan aportar información adicional y, en su caso, alegar o justificar las razones de su actuación.

4

Independencia y confidencialidad

El Grupo Ensa garantiza a quien presente su queja o denuncia a través del "Canal ético" la confidencialidad de su identidad, salvo, cuando haya de ser identificado ante las autoridades de acuerdo con lo establecido en las leyes. Igualmente el Grupo garantiza que el Área de Compliance desarrollará la investigación de los hechos denunciados o comunicados con absoluta independencia de todos los órganos responsables de la gestión de la compañía reportando únicamente al Comité de Cumplimiento y al Consejo de Administración.

5

Prohibición de represalias

El Grupo Ensa garantiza a quien presente su queja o denuncia a través del "Canal ético" la confidencialidad de su identidad, salvo, cuando haya de ser identificado ante las autoridades de acuerdo con lo establecido en las leyes.

Igualmente el Grupo garantiza que el Área de Compliance desarrollará la investigación de los hechos denunciados o comunicados con absoluta independencia de todos los órganos responsables de la gestión de la compañía reportando únicamente al Comité de Cumplimiento y al Consejo de Administración.

6

Reacción frente al incumplimiento del Código de Conducta

Cuando se compruebe la existencia de una infracción del Código de Conducta que esté perseguida por la ley, el Grupo Ensa procederá a ponerlo en conocimiento de las autoridades que resulten competentes.

La vulneración del Código de Conducta legitima a las sociedades para tomar medidas disciplinarias contra sus Administrativos/as, directivos/as o trabajadores/as, incluido el despido. Una vez se compruebe el incumplimiento del Código de Conducta la sociedad iniciará los trámites oportunos para aplicar las medidas disciplinarias al efecto.

Finalmente, si la vulneración ha sido realizada por representantes, mandatarios, agentes, mediadores, proveedores o socios del Grupo Ensa, la sociedad afectada actuará de acuerdo con lo que establezcan sus respectivos contratos, pudiendo dar por terminada la relación existente entre ambos.

7

Gestión de situaciones discriminatorias o lesivas de los derechos de los trabajadores

Las denuncias relacionadas con posibles situaciones discriminatorias o lesivas de los derechos de los trabajadores tendrán cabida en el Canal ético.

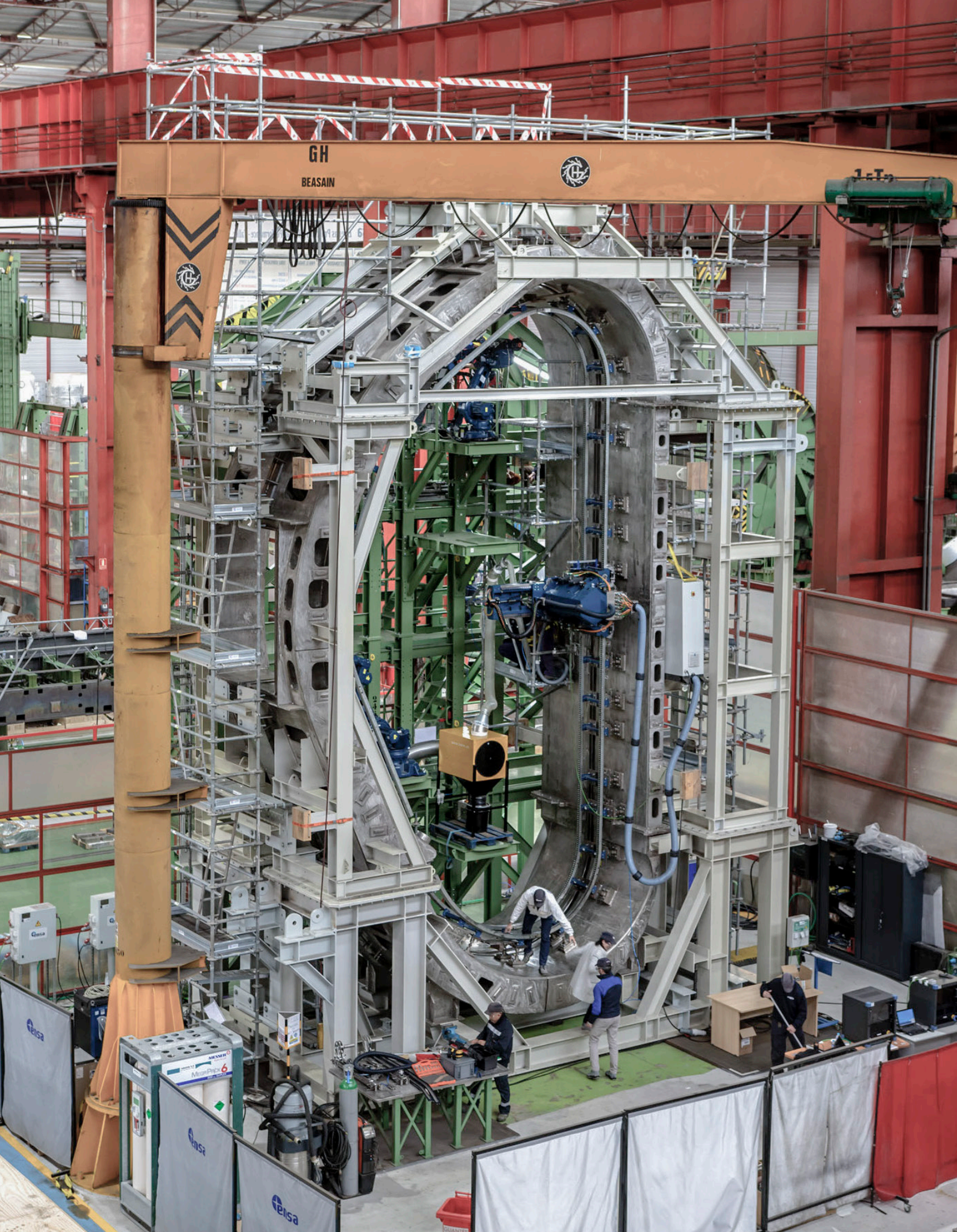
No obstante, dada su especificidad así como su trascendencia en el área laboral y de los derechos de los trabajadores, se considera muy conveniente que la gestión de esas denuncias tengan un procedimiento independiente del Canal ético, por lo que se remitirá cualquier comunicación que se reciba en el Canal ético sobre esta materia a la Dirección competente en materia de RRHH de la compañía al objeto de incoar el correspondiente expediente de investigación para determinar la existencia de las posibles vulneraciones.

La Dirección competente en materia de RRHH reportará al Comité de Cumplimiento información sobre las denuncias incoadas y su correspondiente tramitación y resolución.

RATIFICACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL GRUPO ENSA

La actualización del Código de Conducta Empresarial del Grupo Ensa ha sido preparado por el Área de Compliance, aprobado por los Comités de Dirección de ambas sociedades y ha sido ratificado por los Consejos de Administración de una y otra entidad en sesiones de 30/09/2020 y de 29/10/2020 respectivamente.

Su contenido se examinará y actualizará periódicamente en base a las nuevas necesidades del Grupo y a las sugerencias o denuncias que se hayan producido.



ITER
(Reactor Nuclear Experimental Internacional)





Ensa (grupo SEPI)
Juan Carlos I, 8
39600 Maliaño, Cantabria (España)

Tel.: (+34) 942 200 101
Fax: 942 200 148



CORPORATE CODE OF CONDUCT



ENSA GROUP

CHAIRMAN'S STATEMENT	5
INTRODUCTION: THE CORPORATE CODE OF CONDUCT FOR THE ENSA GROUP.....	6
1 What is the Group's Corporate Code of Conduct?	7
2 What is the Group's Corporate Code of Conduct not?	
3 Who is it aimed at?.....	8
4 What effect is it expected to have?.....	9
5 What effect is it not expected to have?.....	
PRINCIPLES AND VALUES OF THE GROUP'S CODE OF CONDUCT.....	11
1 Compliance with applicable legality and with internal regulations	12
2 Integrity and objectivity in corporate actions	14
3 Respect for people	18
4 Health and physical integrity protection	20
5 Environmental protection	21
6 Efficient management.....	
7 Correct actions on the international markets	22
8 Information processing and usage	23
9 Quality	25
CODE OF CONDUCT COMMUNICATION AND APPLICATION	26
1 Communication.....	27
2 Training activities.....	
3 Support and consultancy.....	
VERIFICATION AND CONTROL.....	28
1 Internal audits and controls.....	29
2 Ethics channel.....	
3 Investigation of possible breaches.....	30
4 Independance and confidentiality.....	31
5 Retaliation forbidden.....	
6 Reaction to a breach of the Code of Conduct	32
7 Management of situations that are discriminatory or harmful to workers' rights.....	
RATIFICATION OF THE CODE OF CONDUCT FOR THE ENSA GROUP.....	33



CHAIRMAN'S STATEMENT



The Ensa Group is firmly committed to ethics, integrity, professionalism and good governance. These principles are contained in our Code of Conduct, a live document which, precisely thanks to its dynamic nature, introduces this new update of good practises, reinforcing the necessary tools and regulations to establish our position as a leading, trustworthy and transparent company.

Reinforcing this commitment, Ensa has joined the United Nations Global Compact, implementing its activities within the framework of the 10 universally-accepted principles pertaining to Human Rights, Labour Rights, the Environment and Anti-Corruption, having integrated these principles as fundamental values in the running of its activities.

The company reputation is a mainstay of the Group's policy, based on compliance with laws and ethical values. Adopting this company philosophy translates into a better image of unity and coherence in its activities, implemented by the entire staff, and based on the criteria and rules contained in the Code of Conduct.

The Group is responsible for establishing these premises to define the lines of corporate action, guaranteeing at all times ethics

and transparency. The entire staff, in turn, are responsible for being aware of and complying with them, demonstrating at all times correct professional ethics when performing their duties.

Everyone who is connected with the Group must be informed both of the rights and of the obligations contained in the Code of Conduct, as well as of the rules, principles and policies that govern it. This update of the Code contains the principle of legal entities' criminal liability and is the basis to avoiding irregular and undue conduct that could determine the company's criminal liability.

The Code of Conduct is the Group's roadmap for excellence and it reasserts our firm commitment to acting based on its principles, and this objective will only be fulfilled with the discipline of every one of us who make up this company.

Signed: José David Gomila Benítez
Chairman Ensa Group

INTRODUCTION:

THE CORPORATE CODE OF CONDUCT FOR THE ENSA GROUP



1

What is the Group's Corporate Code of Conduct?

The corporate Code of Conduct for the Ensa Group is the core that identifies the standard of conduct that the Group wishes to be observed throughout its corporate activity. It was approved in 2013, and this first update was approved by the Management Committee in the sessions 24/09/2020 and 16/10/2020 and ratified by the Boards of Directors of each company in sessions held 30/09/2020 and 29/10/2020 respectively, and it is a written testimony of the Group's public commitment to observance of its principles and values.

This Code of Conduct is a stricter standard of conduct than those defined by applicable legislation in the various countries where the Group carries out its activities, and is the embodiment of the set of principles and values that will govern the conduct of the Ensa corporate Group.

This Code of Conduct shall apply to all subsidiary companies where the Ensa Group has a majority holding. It shall also apply to temporary joint ventures, economic interest groups, consortiums, joint ventures and other business instruments where the Ensa Group has a majority holding.

What is the Group's Corporate Code of Conduct not?

2

The Code of conduct is not a substitute for the legal regulations that are applicable in each case and in each territory, and for the obligations validly assumed in each specific case by contract or collective negotiation.

Nor is it a fully comprehensive internal regulation of the company. The Group has internal rules and regulations other than those contained in this code of conduct, which have been duly approved and published within the organisation and which therefore must be known and complied with.

3

Who is the Group's Corporate Code of Conduct aimed at?

The Group's corporate Code of Conduct applies to the entire company, binding all of its staff, regardless of their position or the duties they may perform.

The following are direct targets of the Group's Corporate Code of Conduct:

- A)** All persons who provide services within the Group, whatever their condition (Directors, Executives, workers, etc.) who must adjust their behaviour to the standards established therein, regardless of their geographic location and of their position in the hierarchy.

- B)** Representatives, agents and mediators who act in the interest or on behalf and in representation of the Group of companies. These persons or entities must behave pursuant to the Code standards whenever they represent or manage interests for the Group.

- C)** Any person from outside the Group who is interested in learning the principles and values that govern its corporate conduct.

Clients, suppliers, external consultants and other people or organisations that deal with the Ensa Group for professional or business reasons, have a Third-Party Code of Conduct which they must accept in their professional or business relations with the Group, adapting the conduct of their companies and of the individuals comprised therein to the Code's content.

4

What effect is it expected to have?

The main effect expected from this Code is that it will provide all of its target people with the knowledge of the standards of conduct that they must observe and respect. The persons bound by it must also collaborate in its communication and effective application. The Directors, Executives and members of the highest administrative and management bodies of the Corporate Group must also set an example for the rest of the organisation regarding awareness of it, its communication and observance.

5

What effect is it not expected to have?

The Code of Conduct cannot have as effect that its target people consider themselves exempt from the duty of knowing and observing the legal regulations and internal company rules that are applicable to them.

It is also not expected that the existence or the content of the Code will be used by its target people to create confusion and/or discrepancies regarding its interpretation or impeding its compliance in any way.

Lastly, the Code of Conduct cannot have the effect of eliminating the need for all of its target people to act with the utmost diligence and professionalism to face the problems that may arise, informing the company and requesting consultancy and support when it is necessary.

PRINCIPLES AND VALUES

OF THE GROUP'S CODE OF
CONDUCT



These are the corporate conduct principles and values that the Ensa Group is committed to at the highest level and which inspire this code:

1 Compliance with applicable legality and with internal regulations

2 Integrity and objectivity in corporate actions

3 Respect for people

4 Health and physical integrity protection

5 Environmental protection

6 Efficient management

7 Correct actions on the international markets

8 Information processing and usage

9 Quality

Each of these principles translates into a set of rules of conduct. Below is an explanation of the main content of these rules of conduct. In most cases these rules are developed into more specific regulations in the company's internal rules or in contract clauses.

1

Compliance with applicable legality and with internal regulations

The first corporate conduct commitment by the Group is to always comply with applicable legislation in all countries where it operates, highlighting especially the commitment to persecute any violation and to collaborate with the Justice authorities in the event of any possible infringements of the law. To this purpose the Ensa corporate Group has adopted a Crime Prevention Plan that contemplates the model for organisation, management and control to prevent criminal offences.

The target persons of this Code undertake to be aware of and comply with current laws, the company's internal procedures and the values and principles contained in this Code, and to inform on any infringement that they learn of. They also undertake to avoid any conduct that may harm the company's reputation or negatively affect its interests. The company will make available all the means necessary to guarantee awareness of both the external and internal regulations pertaining to the duties each person performs.

Any breach must be notified through the company's ethics channel.

- Relations with institutions, authorities and civil servants.

In all relations with Spanish and third-country public authorities and representatives, the Group shall always act respectfully and in accordance with applicable legislation in order to promote and defend its legitimate corporate interests.

The people under this Code of Conduct will always collaborate with the public authorities and representatives when they perform the duties legally assigned to them.

Under no concept will the company offer, request or accept gifts, favours or compensation from authorities, institutions or civil servants. Small gifts or favours that are provided and are reasonable in accordance with local custom are excepted from this rule. In any case, gifts of cash are forbidden.

- Prohibition to make payments to speed up any type of procedure

Close and vigilant control will be expressly kept on compliance of the obligations derived from the concession of any type of grant or assistance.

- Money laundering and fraudulent activities

Under no concept will the target persons of this Code of Conduct promote, facilitate, participate or cover-up any type of money laundering operations or operations beyond current legality, and in any case, they shall report any money laundering operation or any criminal activity that they learn of.

Any decision taken on this matter must observe applicable internal and external regulations and will be documented to purposes of its possible internal or external monitoring.

- Rejection of corrupt practises and bribes

National and international regulations for prevention of corruption and bribes shall govern the relationships of the company staff with the public authorities, institutions and civil servants.

Under no concept may any target person of this Code of Conduct "offer, promise, give or accept an undue advantage for or by a civil servant or an employee or representative of a private company, whether directly or indirectly, to obtain or retain a business or other illegal advantage" and they shall strongly reject any type of corrupt practise, especially bribes. In any case, they shall also report any corrupt practise that they learn of.

When operating its international businesses, the Ensa Group shall follow the recommendations and guidelines issued by the business associations and the Organisation for Economic Cooperation and Development.

- Recording of financial transactions

The corporate Group shall maintain proper accounting and financial records which will contain, with clarity, preciseness and a true picture, all operations performed that entail economic repercussions. The accounting records will be available to internal and external auditors at all times.

The target persons of this code of conduct, who in the performance of their job must enter financial information into the company systems, will do so in a complete, clear and precise manner, so that it shows, on the pertinent date, the rights and obligations following applicable regulations.

The corporate Group undertakes to implement and maintain a proper internal control system on the production of the financial information, guaranteeing regular supervision of its efficiency.

The corporate Group undertakes to make available to its employees the necessary training for them to know, understand and comply with the commitments established by the company pertaining to internal control of financial information.

2

Integrity and objectivity in corporate actions

Corporate integrity is to be understood as an ethical, honest and in good faith performance of its activity. The integrity and objectivity of the Group's corporate action entails that the actions of all target persons of the code of conduct must always seek a single objective within certain limits.

The aim is to endeavour, solely and exclusively in the interest of the Group, to always seek the alternative that is best for the Company interests, among all possible options that are allowed by applicable legislation, by this Code of Conduct, by the Group's internal regulations and by the applicable contracts or collective agreements.

- Rejection of arbitrariness

Action will not be taken arbitrarily, and in no case will one's own interest or third-party interests be given preference, whether to favour or to harm them, by taking a decision other than the one that is objectively most suited to the Group's interests.

- Conflicts of interests

There is a conflict of interests when one of the target people of the Code of Conduct must make a decision that affects at the same time the interests of the Group and the interests of the target person, of their family members or people with whom they have an equivalent affectivity relationship, or business or organisations where the target person or all of the persons mentioned have interests that may be affected by the outcome of the decision.

Directors, executives, workers and other target persons of this code shall avoid situations that entail a conflict of their personal interests with the company's, and they may not make use of their position within the company to obtain advantages or private business opportunities nor provide services to competitor companies.

The following are some of the situations that lead to a conflict of interests:

- To decide or to recommend the awarding of an Ensa Group contract to a company that is the workplace of a family member of the person in charge of making the decision.
- To make a business decision that could directly benefit a close friend of the person in charge of deciding, either because that person will make money with that decision or because the company they work for will benefit from that decision.
- To work for the corporate Group's clients, suppliers or subcontractors, notwithstanding the liabilities they may incur pertaining to incompatibilities at the service of the public sector.
- To be the owner of a business that operates within any of the markets of the company.

All employees must disclose their external activities, financial interests or relations that may entail a possible conflict of interests or that may appear to be a conflict.

When a person under this Code of Conduct is in a conflict of interests, they must notify their supervisor, and they must abstain from making any decisions on the matter where there is a conflict. If their supervisor gives them the order to proceed, once the possible conflict of interests has been assessed, then the person may take the decision that is objectively best suited to the company's interests.

When allowing a person under this code who is in a conflict of interest situation to take a decision where the conflict lies, their supervisor will take into account the integrity and objectivity of the person who will decide, and also if the company's image of objectivity could be affected regarding third-parties.

If there is a doubt whether an activity to be performed may involve a conflict of interest, the body in charge of compliance with this Code shall be consulted.

When the person under the Code of Conduct that is in a situation of conflict of interest is part of a group of people who are collectively in charge of making the decision (such as committees or working groups), they shall inform the remainder of the people in charge of taking the decision when it is collective, and the person will abstain from participating in any votes.

- Hiring family members

No family members of other employees, executives or members of the company will be hired without proper justification and proving their qualification and the requirements of the position to be filled. Within its corporate values of transparency and honesty, the Group undertakes to avoid favouritism or nepotism in the decisions regarding hiring or internal promotion, as the only aspects that will be taken into account are the candidate's qualifications, experience and personal worth.

In no case will family members be hired to fill positions where the hired person will be directly under the family member's orders.

- Gifts and hospitality

Giving or receiving gifts and invitations for entertainment activities may affect objectivity and criteria and, additionally, it may contravene regulations and laws against corruption and bribery in extreme cases, therefore the Group requires maximum diligence on this matter from all target people of this Code.

In relations with third parties and companies, the persons under this Code of Conduct will not give gifts, invitations and favours, the financial value of which exceeds what is deemed reasonable and moderate given the circumstances of the matter and the country in question. They will also abstain from performing actions that would contravene the rules of conduct applicable to possible target persons.

Persons under this Code of Conduct are forbidden from requesting and accepting any type of payment, gifts or commissions pertaining to the professional activity and which come from clients, intermediaries, suppliers or third parties. Invitations, promotional advertising objects, occasional favours or courtesies that are not in cash and which are within the reasonable limits established in an internal protocol are excluded from this prohibition. They will always be rejected politely, explaining that it is because of the company's Code of Conduct.

In those exceptional cases where, following business practises in a foreign country, it is necessary to accept gifts that exceed the value that in Spain would be considered moderate and reasonable, the gift will always be accepted on the company's behalf, and it will be its sole owner.

- Privileged information

Privileged information is any information that the persons under the Code of Conduct have access to as consequence of their relationship with the company and which is of a private nature. The persons under this code of conduct shall abstain from using the information they learn as consequence of their relations with the Company to obtain personal economic gain and they shall abstain from providing it to third parties so that they can obtain the same type of benefits.

- Respect for free market competition

The Group is firmly committed to free market competition. Therefore, whenever it participates in a tender with one or more competitors to win a business operation, the Code of Conduct target persons shall avoid performing any practice that goes against free market competition to favour the interests of the company.

These are considered practices that go against free market competition:

- Illegal sourcing of information on the competitor's product or proposal.
- Agreements with one or more competitors to fix prices or other elements that will determine the tender they are bidding for.
- Dissemination of false or misguided information that is harmful to one or more competitors.

- Contract compliance

Whenever the companies comprised in the Group formalise a contract, they do so with the will and the commitment that the contract comes into force and to fulfil everything that is agreed.

The target persons of this Code of Conduct may not prevent or hinder fulfilment of the Company's contracts without a justified reason.

- Honest negotiation

When the target persons of this Code of Conduct negotiate on behalf or for the interest of the Company, they shall always do so without resorting to dishonest or unfair practises.

- Copyright and industrial property rights

The Ensa Group is committed to the protection of its own and others' copyright and industrial property rights.

It is expressly forbidden for the target persons of this Code of Conduct to reproduce, copy, distribute or communicate computer programs, literary, artistic or scientific works and to use industrial designs, brands, trademarks, patents, utility models and topographies of semiconductors of third parties without proof that the Group holds the corresponding rights or licenses.

Notwithstanding the content of applicable legislation at any time, the copyright and industrial property rights product of the work of Group employees during their time with the company, and relating to current and future Group business, will be owned by the company.

3

Respect for people

Respect for individuals is a fundamental principle and value in all of the Ensa Group's actions.

- Respectful treatment

The target persons of this Code of Conduct will always treat with due respect all individuals that they interact with, whether or not they are target persons of the Code of Conduct, or are aware of it. No disrespectful verbal or written actions or statements will be allowed against any person or group of persons, whether they are present or not.

- Violence and aggressive conduct

The Ensa Group strictly forbids the target persons of this code from exercising any type of violent conduct and aggressive behaviour, including aggression or threat of physical aggression, as well as verbal abuse.

- Equality and non-discrimination

The Ensa Group guarantees equal and non-discriminatory treatment for all of its staff, regardless of race, colour, religion, gender and sexual orientation, nationality, age, pregnancy status, degree of disability and other legally-protected circumstances.

The Group is firmly committed to its equality policies and all persons under this Code of Conduct must act in consequence, being familiar with and favouring these policies.

- Harassment

The Ensa Group forbids and prosecutes workplace harassment, including sexual harassment. Persons under this Code of Conduct must be familiar with and apply the company policies on prevention and prosecution of workplace harassment.

- Personal-family-work life balance

The Company undertakes the commitment to facilitate the personal-family-work life balance of its staff.

- Respect for human rights

Notwithstanding the above specific commitments, the Ensa Group has a general commitment to respect the human rights of all individuals.

The Group also has special interest in the control and monitoring of the fulfilment of human rights regarding company employees, with special emphasis on those linked to company operations such as the right to association (freedom to join union and right to collective agreements), children's and minors' rights (elimination of child exploitation and forced work) or the right to equal and satisfactory job conditions.

4

Health and physical integrity protection

- Occupational hazard prevention

The Ensa Group affords the utmost importance to protecting the physical integrity and health of people and to preventing any type of hazard to them at the workplace. The company will observe at all times the applicable laws in each country where it operates, implementing a comprehensive occupational hazard prevention policy suited to the activity in each of the workplaces.

The Group remains firmly committed to the integration of preventive activities at all levels of the company, and all company employees must collaborate in adopting and complying with preventive measures through active participation.

On the other hand, it also maintains a clear commitment to informing all persons under this Code of Conduct of the rules and procedures regarding occupational hazard prevention.

The target persons of the Code of Conduct must inform the group companies, through their supervisors or persons in charge of occupational health, of the existence of any alleged infringement of the rules on this matter.

- Allowed drugs and substances

The Ensa Group is committed to a drug-free workplace environment that is also free from the influence of other allowed substances that may alter people's behaviour.

As long as the persons under this Code of Conduct are at the Group's facilities or perform their job outside of them, they shall abstain from consuming drugs or forbidden substances. They shall also abstain from consuming alcohol or any other substance that may affect their behaviour, whether allowed or not by law or by the company's internal regulations.

5

Environmental protection

Environmental protection is one of the main guiding principles governing the Group's corporate operations, always in accordance with the laws and other regulations on environmental protection.

The Ensa Group has a suitable system of environmental management rules and procedures, adapted to current laws in each case, which enable the identification and mitigation of the various environmental hazards, especially regarding waste disposal, handling and storing of hazardous materials, explosives, flammable, corrosive or asphyxiating materials and the prevention of discharges and filtration.

The companies will provide the target persons of this Code of Conduct with knowledge of all company internal rules and procedures on environmental protection that affect their activity and level of responsibility.

The persons under this Code must guarantee their fulfilment and notify their supervisors or the heads of environmental management of all the risks and breaches of this framework that they become aware of.

6

Efficient management

- Obtaining profit

The purpose of the corporate actions of the Ensa Group is to obtain profit in the transactions that the company carries out within the limits established by laws, by contracts and observing the principles contained in this Code of Conduct. All of the persons under this Code shall endeavour to obtain this profit within the allowed limits.

- Proper resource management

To help obtain the corporate profit, the target persons of this Code of Conduct will at all times endeavour to manage the company's resources in the most efficient way, avoiding any type of unnecessary expenditures.

- Use of company resources for personal ends

Except in those cases where legislation or company rules authorise the use of the companies' resources for personal ends, the persons under this Code of Conduct shall abstain from using any company means for their own purposes.

7

Correct actions on the international markets

- Import and export licenses and permits

The Ensa Group will always act within applicable legislation of the countries affected in all import and export operations of any type of goods or services, including import and export of information.

The persons under this Code of Conduct must be familiar with and comply with applicable legislation for each export and import operation, providing the competent authorities with the information that is required by law and obtaining from them all of the permits and authorisations that are required in order to carry out the international trade operation.

- Anti-trust and anti-monopoly legislation

When operating in international markets, the Ensa Group undertakes to always comply with the laws on anti-monopoly and anti-trust practices of the relevant territories. The persons under this Code of Conduct who are involved in the various operations must be familiar with and comply with the laws on anti-trust and anti-monopoly matters of the countries they operate in.

Information processing and usage

8

- Protection of confidential information

In the course of its business, the Ensa Group has access to information on clients and suppliers that is provided under the contractual commitment to confidentiality. The company undertakes to not disclose and to protect this confidential information.

This commitment must be assumed and fulfilled by all persons under this Code of Conduct.

As all companies in their operations, the Group generates information that is valuable to the company or the disclosure of which could harm its interests or its operations on the market. The Group undertakes to regulate in a clear and reasonable manner the identification, handling and protection of its confidential information. Persons under this Code of Conduct must be familiar with and comply with these regulations.

- Personal Data Protection

Many countries' laws protect the most sensitive information for people, especially for individuals, preventing it from being disclosed or handled through computer systems that have no guarantees.

The Ensa Group takes special care to protect the personal information that it has access to in the course of its business, always complying with applicable legislation. The persons under this Code of Conduct in charge of handling or filing the legally protected personal information are under the obligation to be familiar with applicable legislation and to ensure its due application and compliance.

- Classified information

The Ensa Group shall guarantee the confidentiality of the information pertaining to its clients, given their importance and the type of data that is handled. There is a firm commitment to not disclosing this information except in those cases where it is legally required or when there is an authorisation issued by the client.

The target persons of this Code of Conduct must be familiar with and comply with the various applicable legal regulations for the handling, archiving and conservation of classified information.

- Commitment to transparency

Unless it affects classified or confidential information, the Ensa Group is committed to the transparency of its actions, providing the general public with the information regarding the company's activity and business that is established by law and which is reasonable to disclose.



Quality

9

Quality Principles are part of the Group companies' corporate culture, in order to achieve maximum client satisfaction, suitably complying with the requirements set forth in existing contracts.

The Group will carry out client satisfaction surveys, analysing the results and implementing the best steps for improvement.

Applying the company's management and operations activities through the Quality Management System enables compliance with the ethical requirements of the company itself, of its Clients and of other third-party stakeholders.



CODE OF CONDUCT

COMMUNICATION AND APPLICATION



1

Communication

This Code of Conduct will be communicated to all of its target persons, both internal and external, through the company's regular communication channels.

2

Training activities

The Group of companies will offer the training activities necessary for all employees to be sufficiently familiar with this Code of Conduct and its content. Training will include criteria and guidelines to resolve any questions according to the experience accumulated.

Along with general training, the Ensa Group will provide specialised training to those groups of executives or employees who, due to the duties they perform, must have a more in-depth and detailed knowledge of the rules of conduct applicable to their areas of activity.

3

Support and consultancy

All target persons of this Code of Conduct will have available the following channels to ask any questions on its application and to ask for advice and support:

- The Compliance department, through the Ethics Channel.
- Their bosses and supervisors, through the ordinary channels.

VERIFICATION AND CONTROL



1

Internal audits and controls

The Ensa Group will establish a suitable surveillance and monitoring system that will verify compliance with the Code of Conduct, without waiting to receive complaints or reports.

In addition to the entities in charge of ordinary management, agencies in charge of internal audits will monitor compliance with the Code of Conduct and will directly report to the Board of Directors Audit Commission.

2

Ethics channel

The target persons and persons familiar with the Code of Conduct are under the obligation to inform the corporate Group, as soon as they learn of it, on any breach or infringement that they may see while carrying out their professional activities.

To this purpose the corporate Group has implemented an "Ethics channel" which can be accessed as follows:

- The "Ethics channel" application installed on the corporate Group's Intranet.
- Website of the two companies comprised in the corporate Group.
- The phone numbers expressly set up to this end in the two companies comprised in the corporate Group.



(+34) 942 200 113



(+34) 942 948 016

- Email addressed to:



canaletico@ensa.es



canaletico@enwesa.com

- Letter addressed to:

Ensa
Avda. Juan Carlos I, nº 8
39600 Maliaño
Cantabria (Spain)

Enwesa
Polígono Industrial de Heras, Nave 136
39792 Heras
Cantabria (Spain)

3

Investigation of possible breaches

The Compliance Department in charge of the Corporate Group's regulatory compliance will analyse the facts that are reported or notified and may ask for information from other company departments. These departments will always be under the obligation to provide said information, unless there is a legal prohibition on its provision.

Except when applicable laws provide for other proceedings, when the investigation progresses, the Head of the Compliance Department responsible for regulatory compliance of each company shall notify the affected parties so that they may provide additional information and, if applicable, provide allegations or justify the reasons for their behaviour.

4

Independence and confidentiality

The Ensa Group guarantees confidentiality of identity for anyone submitting their complaint or report through the "Ethics channel", except when they have to be identified for the authorities as established by current laws.

The Group also guarantees that the Compliance Department will carry out the investigation of the facts reported or notified with full independence from all entities responsible for company management, and it will only report to the Compliance Committee and to the Board of Directors.

5

Retaliation forbidden

The Ensa Group guarantees that retaliation will never be brought against anyone who in good faith informs the company of a possible violation of its Code of Conduct, cooperates in its investigation or helps to resolve it.

This guarantee does not apply to those acting in bad faith with the intent to disclose false information or to harm others. The Group will take appropriate legal or disciplinary measures against these illegal behaviours.

6

Reaction to a breach of the Code of Conduct

When a breach of the Code of Conduct that is persecuted by law is verified, the Ensa Group will proceed to inform the competent authorities.

Breaching the Code of Conduct allows the companies to take disciplinary measures against their Directors, executives or employees, including dismissal. Once the breach of the Code of Conduct is verified, the company will begin the necessary procedures to apply the pertinent disciplinary measures.

Lastly, if the breach was committed by representatives, executives, agents, intermediaries, suppliers or partners of the Ensa Group of companies, the affected company shall act in accordance with the content of their respective contracts, and they may terminate any existing relationship between them.

7

Management of situations that are discriminatory or harmful to workers' rights

Reports pertaining to situations that may be discriminatory or harmful to workers' rights will not be accepted through the Ethics channel.

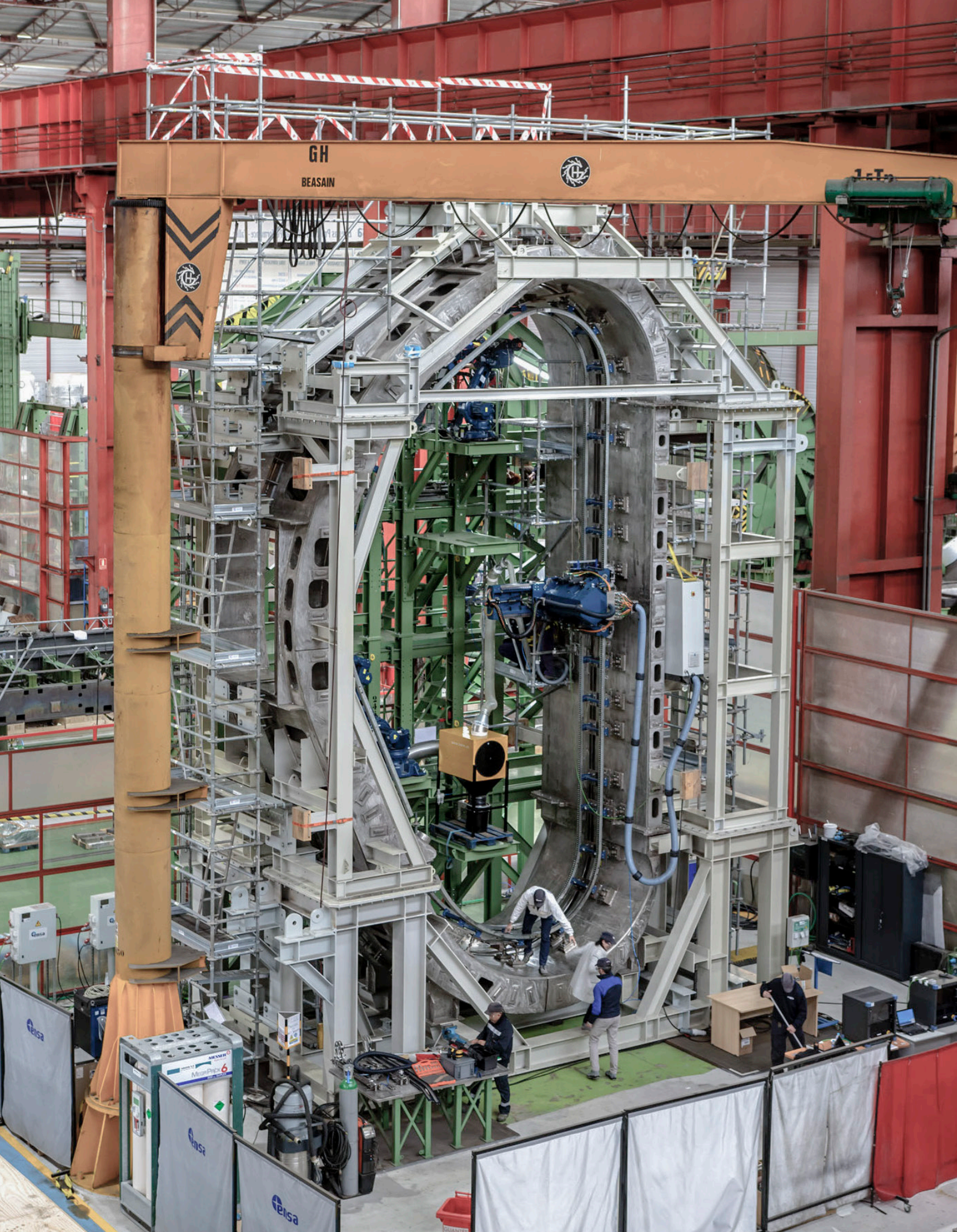
However, given its specific nature and its importance in the labour area and for workers' rights, it is considered very convenient for these reports to be made independently of the Ethics channel, therefore any communication received by the Ethics channel on this matter will be forwarded to the competent HR Management department of the company so that they can initiate the corresponding investigation to determine whether there are any possible infringements.

The competent HR management department will report any information on the complaints made and their corresponding processing and resolution to the Compliance Committee.

RATIFICATION OF THE CODE OF CONDUCT FOR THE ENSA GROUP

The update to the Ensa Group Code of Conduct was produced by the Compliance Department, approved by the Management Committees of both companies and was ratified by the Boards of Directors of both companies in sessions 30/09/2020 and 29/10/2020 respectively.

The content will be reviewed and updated regularly based on the Group's new requirements and on the suggestions or complaints that are submitted.



ITER
(International Thermonuclear Experimental Reactor)





Ensa (SEPI Group)
Juan Carlos I, 8
39600 Maliaño, Cantabria (Spain)

Tel.: (+34) 942 200 101
Fax: 942 200 148



CODE DE CONDUITE PROFESSIONNELLE



GROUPE ENSA

DÉCLARATION DU PRÉSIDENT	5
INTRODUCTION : LE CODE DE CONDUITE PROFESSIONNELLE DU GROUPE ENSA	6
1 Définition du code de conduite professionnelle.....	7
2 Exclusions du code de conduite professionnelle	
3 Destinataires du code de conduite.....	8
4 Quels sont les effets attendus.....	9
5 Quels sont les effets inattendus.....	
PRINCIPES ET VALEURS DE LA CONDUITE PROFESSIONNELLE DU GROUPE	11
1 Respect de la législation applicable et de la réglementation interne.....	12
2 Intégrité et objectivité du comportement professionnel.....	14
3 Respect des personnes	18
4 Protection de la santé et de l'intégrité physique.....	20
5 Protection de l'environnement	21
6 Gestion efficace	
7 Comportement correct sur les marchés internationaux	22
8 Utilisation et protection de l'information.....	23
9 Qualité.....	25
DIFFUSION ET APPLICATION DU CODE DE CONDUITE	26
1 Communication.....	27
2 Actions de formation	
3 Soutien et conseil	
VÉRIFICATION ET CONTRÔLE.....	28
1 Audits et contrôles internes	29
2 Canal éthique	
3 Recherche d'éventuelles infractions.....	30
4 Indépendance et confidentialité	31
5 Interdiction de représailles.....	
6 Réaction en cas de manquement au code de conduite.....	32
7 Gestion des situations discriminatoires ou abusives des droits des salariés.....	
RATIFICATION DU CODE DE CONDUITE DU GROUPE ENSA.....	33



DÉCLARATION DU PRÉSIDENT



Le groupe Ensa affiche un ferme engagement envers l'éthique, l'intégrité, le professionnalisme et la bonne gouvernance. Ces principes sont recueillis dans notre code de conduite, un document vivant qui, précisément en raison de cette nature dynamique, présente cette nouvelle mise à jour de bonnes pratiques, par laquelle sont renforcés les outils et les réglementations nécessaires servant de base à notre position d'entreprise leader, fiable et transparente.

Afin de renforcer cet engagement, la société Ensa a adhéré au pacte mondial de l'ONU, en exerçant son activité conformément aux 10 principes universellement acceptés, relatifs aux droits de l'homme, aux droits du travail, à l'environnement et à la lutte contre la corruption, ces principes ayant été intégrés en tant que valeurs fondamentales de l'exercice de son activité.

La réputation professionnelle est un pilier de base de la politique du groupe, basé sur le respect des lois et des valeurs éthiques. L'intériorisation de cette philosophie d'entreprise se traduit par une meilleure projection d'unité et de cohérence dans l'exercice de son activité, menée à bien par l'ensemble du personnel, sur la base des critères et des normes prévues par ce code de conduite.

C'est la responsabilité du groupe d'établir ces conditions afin de définir les lignes de comportement professionnel, garantissant ainsi à tout moment l'éthique et la transparence. De même, il est du devoir de tous les salariés d'en prendre connaissance et de les observer, afin de prouver à tout moment l'entière correction de leur façon d'agir professionnelle quant à l'exercice de leurs fonctions.

Toute personne liée au groupe devra être informée, autant des droits que des obligations prévus par ce code de conduite, ainsi que des normes, principes et politiques le régissant. Cette mise à jour du code stipule le principe de responsabilité pénale des personnes morales et sert de base afin d'éviter tout comportement irrégulier et abusif pouvant impliquer la responsabilité pénale de la société.

Le code de conduite marque la feuille de route du groupe quant à l'excellence et réaffirme notre engagement d'agir selon ses principes, un objectif qui ne pourra être rempli que si l'on peut compter sur la discipline de l'ensemble des intégrants de cette société professionnelle.

Signé: José David Gomila Benítez
Président du groupe Ensa

INTRODUCTION:

**LE CODE DE CONDUITE
PROFESSIONNELLE DU
GROUPE ENSA**



1

Définition du code de conduite professionnelle du groupe

Le code de conduite professionnelle du groupe Ensa est la base d'identification des normes de conduite que le groupe souhaite observer dans toute son activité professionnelle. Il a été approuvé en 2013 et cette première mise à jour a été entérinée par les Comités de Direction des deux sociétés, lors des réunions du 24/09/2020 et du 16/10/2020 et ratifiée par les Conseils d'Administration de l'une et l'autre, lors des réunions du 30/09/2020 et du 29/10/2020 respectivement, étant le reflet écrit de l'engagement public du groupe envers le respect de ses principes et valeurs.

Ce code de conduite constitue une norme de conduite plus exigeante que celle définie par la législation applicable dans les différents pays où les sociétés du groupe exercent leur activité, représentant ainsi l'articulation de l'ensemble des principes et valeurs devant régir le comportement du groupe professionnel Ensa.

Ce code de conduite s'appliquera à toutes les filiales dont le groupe de sociétés Ensa /Enwesa détient la majorité des parts. Il pourra également s'appliquer aux groupements temporaires d'entreprises, aux groupements d'intérêt économique, aux consortiums, aux joint-ventures et autres instruments de développement d'affaires dont le groupe Ensa détient la majorité des parts.

Exclusions du code de conduite professionnelle

2

Le code de conduite n'est pas un substitut des normes légales applicables à chaque cas et chaque territoire, ni des obligations valablement assumées dans chaque cas concret, par le biais d'un contrat ou de négociations collectives.

Ce code ne constitue pas non plus une réglementation exhaustive interne de la société. Le groupe prévoit des règles et des normes internes différentes de celles de ce code de conduite, qui ont été dûment approuvées et diffusées au sein de l'organisation et qui doivent par conséquent être connues et respectées.

3

Destinataires du code de conduite

Le code de conduite professionnelle du groupe s'applique à l'ensemble de la société, engageant tous les salariés, en fonction de leur position ou les activités exercées.

Les destinataires directs du code de conduite professionnelle du groupe sont :

- A)** Toutes les personnes fournissant des services au groupe, quelle que soit leur condition (Administrateurs/trices, directeurs/trices, salariés/es, etc.), qui devront adapter leur conduite aux normes établies, indépendamment de leur localisation géographique et leur position hiérarchique.

- B)** Les représentants, mandataires, agents et médiateurs intervenant dans l'intérêt ou au nom du groupe de sociétés. Ces personnes ou sociétés devront adapter leur conduite aux normes du code, chaque fois qu'elles représentent ou gèrent les intérêts du groupe.

- C)** Toute personne étrangère au groupe et ayant intérêt à prendre connaissance des principes et valeurs régissant sa conduite professionnelle.

Les clients, fournisseurs, conseillers extérieurs et autres personnes ou sociétés ayant des contacts professionnels avec le groupe Ensa sont assujettis à un code de conduite réservé aux tiers, lesquels devront appliquer les dispositions à leurs relations professionnelles au sein du groupe, en adaptant la conduite de leurs établissements et de leurs salariés.

4

Quels sont les effets attendus

Le principal effet attendu de ce code est de faciliter la prise de connaissance, par tous ses destinataires, des normes de conduite qu'ils devront observer et respecter. Les destinataires obligés à observer les dispositions de ce code devront également collaborer à sa diffusion et son application effective. Les administrateurs, directeurs et membres des organes d'administration et de direction du groupe professionnel devront, en outre, montrer l'exemple au reste de l'organisation, en ce qui concerne la prise de connaissance, la diffusion et l'exécution.

5

Quels sont les effets inattendus

Le code de conduite ne peut avoir pour effet que ses destinataires se considèrent dispensés de prendre connaissance et observer les normes légales et internes de la société leur étant exigibles.

On ne s'attend également pas à ce que l'existence ou le contenu de ce code soit utilisé par ses destinataires dans le but de semer le trouble et/ou occasionner des divergences quant à son interprétation ou entraver son exécution d'une quelconque manière.

Enfin, le code de conduite ne peut également pas annuler la nécessité, pour tous ses destinataires, d'agir avec un maximum de célérité et de professionnalisme afin de faire face à d'éventuels problèmes, en informant la société et en sollicitant conseils et soutien, lorsque nécessaire.

PRINCIPES ET VALEURS

DE CONDUITE
PROFESSIONNELLE DU
GROUPE



Les principes et valeurs de conduite professionnelle envers lesquels le groupe Ensa est engagé au plus haut niveau et qui ont inspiré ce code sont les suivants :

1 Respect de la législation applicable et de la réglementation interne

2 Intégrité et objectivité du comportement professionnel

3 Respect de la personne

4 Protection de la santé et de l'intégrité physique

5 Protection de l'environnement

6 Gestion efficace

7 Comportement correct sur les marchés internationaux

8 Utilisation et protection de l'information

9 Qualité

Chacun de ces principes se traduit par un ensemble de règles de conduite. Ci-après est expliqué le contenu le plus important de ces règles de conduite qui, dans la plupart des cas, s'étendent à des règles plus spécifiques grâce à des normes internes à la société ou des clauses de contrats.

1

Respect de la législation applicable et de la réglementation interne

Le premier engagement de conduite professionnelle du groupe est de toujours observer la législation applicable, dans tous les pays où il opère, notamment le fait de veiller à éviter toute infraction légale et de collaborer avec la justice. À cette fin, le groupe professionnel Ensa a mis en œuvre un Plan de Prévention des Délits, qui prévoit un modèle d'organisation, de gestion et de contrôle, visant à prévenir les infractions pénales.

Les destinataires de ce code s'engagent à prendre connaissance et à observer les lois en vigueur, les procédures internes de la société, ainsi que les valeurs et les principes prévus par ce code, et à informer de tout manquement éventuellement constaté. Ils s'engagent également à éviter tout comportement visant à porter atteinte à la réputation de la société ou affecter ses intérêts de manière négative. La société mettra à leur disposition tous les moyens nécessaires pour garantir la prise de connaissance, autant de la réglementation externe qu'interne, importante pour les fonctions exercées.

Les manquements constatés devront être informés à travers le canal éthique mis à disposition par la société.

- Relations avec des institutions, autorités et fonctionnaires

Dans toutes ses relations avec des autorités et représentants de l'autorité publique espagnols et de pays tiers, le groupe agira toujours de manière respectueuse et conformément à la législation applicable, afin de promouvoir et défendre ses intérêts professionnels légitimes.

Les destinataires de ce code de conduite collaboreront toujours avec les autorités et les représentants de l'autorité publique, dans le cadre de leurs fonctions légalement exercées.

En aucun cas la société n'offrira, ne demandera ou n'acceptera de cadeaux, faveurs ou compensations de la part d'autorités, institutions ou fonctionnaires. Feront exception à cette règle les présents ou égards de faible valeur, offerts et raisonnables par rapport aux coutumes locales. Les présents en espèces seront dans tous les cas interdits.

- Interdiction de paiements visant à accélérer tout type de démarche

Un contrôle minutieux et expressément vigilant sera apporté au respect des obligations dérivées du versement d'un quelconque type de subvention ou d'aide.

- Blanchiment de capitaux et actions frauduleuses

Les destinataires de ce code de conduite ne pourront, sous aucun prétexte, promouvoir, faciliter, participer ou couvrir aucun type d'opération de blanchiment de capitaux et autres opérations en marge de la législation en vigueur et devront, dans tous les cas, dénoncer toute opération de blanchiment de capitaux ou toute activité délictuelle dont ils aient connaissance. Toute décision adoptée dans ce cadre devra se soumettre aux normes internes et externes applicables et sera mise par écrit, en vue de son éventuel contrôle interne ou externe.

- Refus des pratiques de corruption

La réglementation nationale et internationale en matière de prévention de la corruption dominera les relations des membres de la société avec les autorités, les institutions et les fonctionnaires publics.

Tous les destinataires de ce code de conduite ne pourront, à aucun titre, « offrir, promettre, donner ou accepter un avantage abusif à ou de la part d'un fonctionnaire public, un salarié ou un représentant d'une société privée, directement ou indirectement, afin d'obtenir ou conserver un marché ou tout autre avantage illégal » et rejeteront catégoriquement toute pratique de corruption. De même, les destinataires de ce code devront rapporter toute pratique de corruption dont ils aient connaissance.

Dans le cadre de ses activités internationales, le groupe Ensa observera les recommandations et les directives établies par les associations professionnelles et l'Organisation pour la Coopération et le Développement Économique.

- Registre des opérations financières

Le groupe tiendra les registres financiers et comptables appropriés, lesquels reflèteront clairement et exactement les opérations à dimension économique réalisées. Les registres comptables seront disponibles à tout moment pour les commissaires aux comptes internes et externes.

Les destinataires de ce code de conduite qui, dans le cadre de leurs fonctions, doivent saisir des données financières dans les systèmes de la société, devront le faire de manière complète, claire et précise, afin de refléter, à la date respective, les droits et obligations, conformément à la réglementation applicable.

Le groupe professionnel s'engage à mettre en œuvre et à maintenir un système adéquat de contrôle interne des données financières, garantissant ainsi une supervision régulière de son efficacité.

Le groupe professionnel s'engage à proposer à ses salariés les formations nécessaires afin de connaître, comprendre et observer les engagements fixés par la société en matière de contrôle interne des données financières.

2

Intégrité et objectivité du comportement professionnel

L'intégrité professionnelle doit être entendue comme un comportement éthique, honnête et de bonne foi quant à l'exercice de la fonction. L'intégrité et l'objectivité du comportement professionnel du groupe implique que l'ensemble des destinataires du code de conduite doivent toujours viser un même objectif, dans certaines limites.

L'objectif est, toujours exclusivement dans l'intérêt du groupe, de rechercher l'alternative la plus adéquate pour les intérêts de la Société, parmi toutes celles autorisées par la législation applicable, par ce code de conduite, par la réglementation interne du groupe et par les contrats ou accords collectifs applicables.

- Refus d'action arbitraire

Toute action arbitraire devra être évitée, ainsi que de faire passer ses propres intérêts ou ceux de tiers avant ceux du groupe, que ce soit au profit ou au détriment, en adoptant une décision autre que celle objectivement plus pertinente pour les intérêts du groupe.

- Conflits d'intérêts

Il y a un conflit d'intérêts lorsqu'un des destinataires du code de conduite doit adopter une décision affectant à la fois les intérêts du groupe et ceux du propre destinataire, les membres de sa famille ou les personnes ayant un lien affectif similaire, des affaires ou des sociétés dans lesquelles le destinataire ou toutes les personnes mentionnées ont des intérêts pouvant se voir affecter par le résultat de la décision.

Les Administrateurs/trices, directeurs/trices, salariés/es et autres destinataires de ce code éviteront toute situation impliquant un conflit de leurs intérêts personnels avec ceux de la société, ne pouvant en aucun cas se prévaloir de leur position au sein de la société pour tirer profit de transactions privées ni fournir des services à des sociétés concurrentes.

Ci-après sont décrites quelques-unes des situations pouvant donner lieu à un conflit d'intérêts :

- Décider ou recommander l'adjudication d'un contrat du groupe Ensa à une société employant un membre de la famille de la personne responsable de la décision.
- Adopter une décision professionnelle pouvant bénéficier directement un ami de la personne responsable de cette décision, qu'il s'agisse d'un profit financier ou d'un bénéfice pour la société employant cet ami.
- Travailler pour des clients, fournisseurs ou sous-traitants du groupe professionnel, sans préjuger des responsabilités éventuellement assumées en cas d'incompatibilité des services du secteur public.
- Diriger sa propre affaire opérant sur l'un des marchés de la société.

Tout salarié doit révéler ses activités extérieures, ses intérêts financiers ou relations pouvant présenter un éventuel conflit d'intérêts ou l'apparence d'un conflit.

Lorsqu'un destinataire du code de conduite se trouve en situation de conflit d'intérêts, il doit en informer ses supérieurs et ne prendre aucune décision quant au sujet frappé du conflit. Si ses supérieurs lui ordonnent de procéder, après examen de l'éventuel conflit d'intérêts, le destinataire pourra alors adopter la décision qui lui semble objectivement la plus pertinente par rapport aux intérêts de la société.

Au moment d'autoriser le destinataire de ce code en situation de conflit d'intérêts à prendre la décision concernée par le conflit, ses supérieurs tiendront compte de l'intégrité et l'objectivité de la personne décisionnaire, ainsi que de l'image d'objectivité de la société, qui peut se voir affectée par rapport à des tiers.

En cas de doute quant à un éventuel conflit d'intérêts lors de l'exercice d'une activité, le responsable de l'exécution de ce code devra être consulté.

Lorsque le destinataire du code de conduite se trouve en situation de conflit d'intérêts fait partie d'un groupe de personnes chargées collectivement d'adopter une décision (tels que les comités ou les groupes de travail), il devra en informer le reste des personnes concernées par cette décision, lorsque celle-ci est collective, et devra s'abstenir de prendre part à tout vote que ce soit.

- Recrutement de membres de la famille

Aucun membre de la famille d'autres salariés, directeurs ou membres de la société ne pourra être recruté sans justificatif pertinent et preuve des compétences nécessaires à l'exercice du poste à pourvoir. Le groupe professionnel s'engage, en vertu de ses valeurs corporatives de transparence et d'honnêteté, à éviter tout favoritisme ou népotisme quant à la prise de décisions relatives au recrutement ou aux promotions internes, les seuls aspects à prendre en compte étant la formation, l'expérience et les valeurs personnelles des candidats.

Le recrutement de salariés devant exercer des fonctions directement placées sous les ordres d'un membre direct de leur famille est strictement interdit.

- Présents et hospitalité

Offrir ou accepter des présents et des invitations à des activités ludiques peut nuire à l'objectivité et au critère et, en outre, peut enfreindre les règlements et lois contre la corruption, dans les cas extrêmes. Par conséquent, le groupe exige de tous les destinataires de ce code un maximum de diligence en ce sens.

Concernant les tierces personnes et sociétés, les destinataires de ce code de conduite devront s'abstenir d'offrir des cadeaux, invitations et égards dont la valeur économique excède le raisonnable, au regard des circonstances et du pays dont il s'agit. Ils devront également s'abstenir de réaliser toute action portant atteinte aux règles de conduite applicables aux destinataires potentiels.

Il est interdit aux destinataires de ce code de conduite de demander et d'accepter tous types de paiements, présents ou commissions relatifs en rapport avec l'activité professionnelle et provenant de clients, intermédiaires, fournisseurs ou tiers. Ne sont pas concernés par cette interdiction les invitations, objets publicitaires, égards occasionnels ou cadeaux qui ne soient pas en espèces et dans la limite du raisonnable, prévus par un protocole interne. Le refus devra toujours être exprimé poliment, en expliquant qu'il obéit aux dispositions du code de conduite de la société.

Dans les cas exceptionnels où, conformément aux pratiques commerciales d'un pays étranger, il soit nécessaire d'accepter des présents dont la valeur excède celle considérée en Espagne comme modérée et raisonnable, les présents devront être acceptés mais toujours au nom de la société, qui sera l'unique propriétaire.

- Informations privilégiées

Les informations privilégiées sont celles auxquelles les destinataires du code de conduite ont accès, dans le cadre du lien qui les unit à la société et qui revêtent un caractère privé. Les destinataires de ce code de conduite devront s'abstenir d'utiliser les informations portées à leur connaissance en vertu de leur relation avec la société dans le but de tirer un profit économique personnel et de les transmettre à des tiers, afin d'obtenir le même type de profit.

- Respect de la libre concurrence

Le groupe est fermement engagé envers la libre concurrence. Par conséquent, en cas de mise en concurrence avec d'autres sociétés dans le but de conclure une affaire, les destinataires de ce code de conduite éviteront de réaliser toute pratique allant à l'encontre de la libre concurrence afin de favoriser les intérêts de la société.

Sont considérées comme des pratiques contraires à la libre concurrence :

- L'obtention illégale d'informations relatives au produit ou à l'offre du concurrent.
- L'accord préalable avec un ou plusieurs concurrents afin de fixer des prix ou d'autres éléments déterminants de l'offre en concurrence.
- La diffusion de fausses informations ou d'informations déformées portant atteinte à l'un ou l'autre des concurrents.

- Exécution des contrats

Les sociétés du groupe concluant un contrat s'engagent à le faire sous réserve de son entrée en vigueur et du respect de ses termes.

Les destinataires de ce code de conduite ne pourront entraver, de manière injustifiée, l'exécution des contrats de la société.

- Négociation honnête

En cas de négociation, de la part des destinataires de ce code de conduite, au nom ou dans l'intérêt de la société, ceux-ci s'engagent à le faire sans avoir recours à des pratiques malhonnêtes ou injustes.

- Propriété intellectuelle et industrielle

Le groupe Ensa est engagé envers la protection de la propriété intellectuelle et industrielle privée et d'autrui.

Toute reproduction, copie, distribution ou communication de programmes informatiques, œuvres littéraires, artistiques ou scientifiques, ainsi que l'utilisation de dessins industriels, marques, dénominations commerciales, licences, modèles d'utilité et topographies de produits semi-conducteurs de tiers par les destinataires de ce code de conduite est expressément interdite, sans preuve que le groupe dispose des droits ou licences respectifs.

Sans préjuger des dispositions de la législation applicable à tout instant, la propriété intellectuelle et industrielle dérivée du travail des salariés du groupe pendant leur contrat avec la société et en rapport avec les affaires actuelles et futures du groupe, appartiendra à la société.

3

Respect des personnes

Le respect des personnes physiques est un principe et une valeur fondamentale de toute action menée par le groupe Ensa.

- Traitement respectueux

Les destinataires de ce code de conduite traiteront toujours toutes les personnes physiques avec lesquelles ils aient des contacts, destinataires ou personnes ayant pris connaissance du code de conduite, avec le respect qui leur est dû. Aucun comportement ou manifestation orale ou écrite irrespectueuse ne sera autorisé, contre aucune personne ou groupe de personnes, présentes ou absentes.

- Violence et comportements agressifs

Le groupe Ensa interdit strictement aux destinataires de ce code de se comporter de manière violente et agressive, y compris les agressions ou menaces physiques, ainsi que toute violence verbale.

- Égalité et non-discrimination

Le groupe Ensa garantit à l'ensemble de son personnel un traitement égal et non-discriminatoire, indépendamment de leur race, couleur, religion, sexe et orientation sexuelle, nationalité, âge, grossesse, degré de handicap et autres circonstances légalement prévues.

Le groupe est fermement engagé envers ses politiques d'égalité et tous les destinataires de ce code de conduite devront agir en conséquence, en connaissance et en application de ces politiques.

- Harcèlement

Le groupe Ensa interdit et sanctionne tout comportement de harcèlement dans l'environnement de travail, y compris le harcèlement sexuel. Les destinataires de ce code de conduite devront prendre connaissance et appliquer les politiques de la société quant à la prévention et la répréhension du harcèlement dans l'environnement de travail.

- Conciliation de la vie privée, familiale et professionnelle

La Société s'engage à faciliter la conciliation de la vie privée, familiale et professionnelle de ses salariés.

- Respect des droits humains

Sans préjuger des engagements précédemment détaillés, le groupe Ensa a pour engagement général le respect des droits humains de chaque personne physique.

De même, le groupe porte un intérêt particulier au contrôle et au suivi du respect des droits humains dans ses rapports avec les salariés de la société, notamment en ce qui concerne l'activité professionnelle, tels que les droits d'association (liberté de syndicalisation et droit à la négociation collective), les droits de l'enfance et la jeunesse (suppression de l'exploitation infantile et des travaux forcés) ou le droit à des conditions de travail équitables et satisfaisantes.

4

Protection de la santé et de l'intégrité physique

- Prévention des risques professionnels

Le groupe Ensa accorde une importance maximale à la protection de l'intégrité physique et la santé des personnes, ainsi qu'à la prévention de tout type de risque pour ses salariés sur leur lieu de travail. La société observera, à tout moment, les lois applicables dans chaque pays où elle exerce son activité, disposant d'une politique intégrale de prévention des risques professionnels adaptée à l'activité de chacun des centres de travail.

Le groupe affiche un ferme engagement envers l'intégration de l'activité préventive à tous les niveaux hiérarchiques de la société, tous les salariés de la société devant collaborer à l'adoption et l'exécution des mesures préventives, à travers une participation active.

D'autre part, il s'engage également sérieusement à informer tous les destinataires de ce code de conduite des règles et des procédures applicables en matière de prévention des risques professionnels.

Les destinataires du code de conduite devront informer les sociétés du groupe, par le biais de leurs supérieurs ou des responsables de la santé professionnelle, de l'existence de toute infraction présumée des règles en la matière.

- Drogues et substances autorisées

Le groupe Ensa est engagé envers un environnement de travail libre de toutes drogues et de l'influence d'autres substances autorisées, pouvant altérer le comportement des salariés.

Les destinataires de ce code de conduite devront s'abstenir, pendant leur permanence au sein des installations ou l'exercice de leurs fonctions à l'extérieur, de consommer des drogues ou des substances illicites, ainsi que d'abuser de la consommation d'alcool ou toute autre substance autorisée ou non par la législation applicable ou la réglementation interne de la société, pouvant altérer son comportement.

5

Protection de l'environnement

La protection de l'environnement est l'un des principaux vecteurs du comportement professionnel du groupe, qui agit toujours en vertu des lois et autres normes de protection environnementale.

Le groupe Ensa dispose d'un système adéquat de normes et de procédures de gestion environnementale conformes à la législation en vigueur pour chaque cas, permettant d'identifier et de minimiser les différents risques environnementaux, notamment lorsqu'il s'agit de l'élimination des déchets, de la gestion et la détention de matériaux dangereux, explosifs, produits inflammables, corrosifs ou asphyxiants, ainsi que de prévention des déversements et filtrations.

Les sociétés informeront les destinataires de ce code de conduite de toutes les normes et procédures internes de la société relatives à la protection environnementale affectant leur activité, ainsi que leur degré de responsabilité. Les destinataires de ce code doivent veiller à son exécution et informer leurs supérieurs ou les responsables de la gestion environnementale de tous les risques et infractions à ces procédures, dont ils aient connaissance.

6

Gestion efficace

- Obtention de marges

L'objectif de l'exercice professionnel du groupe Ensa est l'obtention de marges dans le cadre des opérations professionnelles réalisées par la société, dans les limites prévues par la loi, les contrats et les principes de ce code de conduite. Tous les destinataires du code chercheront à obtenir une marge, dans les limites autorisées.

- Gestion adéquate des ressources

Afin de faciliter l'obtention d'une marge professionnelle, les destinataires de ce code de conduite s'assureront, à tout moment, de gérer les ressources de la société de la manière la plus efficace possible, évitant toute dépense superflue.

- Usage des ressources de la société à des fins personnelles

À l'exception des cas où la législation ou les normes de la société autorisent l'usage des ressources de la société à des fins personnelles, les destinataires de ce code de conduite devront s'abstenir d'utiliser ces ressources pour un usage privé.

7

Comportement correct sur les marchés internationaux

- Licences et autorisations d'import et d'export

Dans toutes les opérations d'import et d'export, de tous types de biens ou services, y compris l'import et l'export de données, le groupe Ensa agira toujours dans le respect de la législation applicable aux pays concernés.

Les destinataires de ce code de conduite devront prendre connaissance et observer la législation applicable à chaque opération d'export et d'import, en fournissant aux autorités compétentes les informations légalement requises et en se procurant toutes les autorisations nécessaires à toute opération de commerce international.

- Législation anti-trust et anti-monopole

En cas d'opérations sur les marchés internationaux, le groupe Ensa s'engage à toujours observer la législation des différents pays en matière de pratiques anti-monopole et anti-trust. Les destinataires de ce code de conduite intervenant dans ce type d'opération devront prendre connaissance et remplir les conditions de la législation des pays concernés en matière d'anti-trust et d'anti-monopole.

Utilisation et protection de l'information

8

- Protection de l'information confidentielle

Le groupe Ensa a accès, dans le cadre de ses activités, aux données des clients et des fournisseurs fournies sous des conditions de confidentialité. La société s'engage à ne pas divulguer et à protéger ces informations confidentielles.

Cet engagement doit être assumée et respecté par l'ensemble des destinataires de ce code de conduite.

À l'instar de toutes les sociétés, dans le cadre de son activité, le groupe génère des informations qui se révèlent importantes pour la société ou dont la divulgation peut nuire à ses intérêts ou ses opérations sur le marché. Le groupe s'engage à réglementer, clairement et raisonnablement, l'identification, la gestion et la protection de ses données confidentielles. Les destinataires du code de conduite devront prendre connaissance de cette réglementation et en observer les termes.

- Protection des données à caractère personnel

Les lois de nombreux pays protègent les informations les plus sensibles des personnes, en particulier des personnes physiques, en empêchant leur divulgation ou leur traitement par des systèmes informatiques sans garanties.

Le groupe Ensa accorde une attention particulière à la protection des données à caractère personnel, auxquelles il a accès dans le cadre de son activité, toujours dans le respect des lois applicables. Les destinataires de ce code de conduite, responsables du traitement ou du classement des données à caractère personnel légalement protégées, s'engagent à prendre connaissance de la législation applicable et à veiller à son application et son exécution.

- Informations protégées

Le groupe de sociétés Ensa/ Enwesa garantira la confidentialité des données de ses clients, en raison de leur importance et du type de données traitées. Le groupe est fermement engagé à ne pas révéler ces informations, sauf dans les cas légalement prévus ou avec l'autorisation du client.

Los destinataires de ce code de conduite devront prendre connaissance et observer les différentes normes légales applicables au traitement et à la conservation des informations protégées.

- Engagement de transparence

Sauf si cela affecte les informations protégées ou confidentielles, le groupe Ensa s'engage à agir avec transparence, en informant le public en général des dispositions légales, dont il estime que leur diffusion est raisonnable, concernant l'activité et les affaires de la société.



Qualité

9

Les principes de qualité font partie de la culture organisationnelle des sociétés du groupe, dans le but de satisfaire au maximum les clients, toujours dans le respect des dispositions des contrats.

Le groupe mènera des enquêtes de satisfaction parmi ses clients, en analysera les résultats et adoptera les mesures d'amélioration pertinentes.

L'application, à travers le système de gestion de la qualité, des activités de gestion et des opérations de la société permet d'observer les conditions à caractère éthique requises par la propre société, le client ou toute autre partie intéressée.



DIFFUSION ET APPLICATION

DU CODE DE CONDUITE



1

Communication

Ce code de conduite sera communiqué à l'ensemble de ses destinataires, internes et externes, par le biais des canaux de diffusion habituels de la société.

2

Actions de formation

Le groupe de sociétés proposera les formations nécessaires à ses salariés, afin qu'ils disposent des connaissances suffisantes de ce code de conduite et de son contenu. La formation inclura des critères et des indications visant à résoudre tous les doutes, sur la base de l'expérience cumulée.

Parallèlement à la formation générale, le groupe Ensa proposera une formation spécialisée aux directeurs ou salariés qui, en fonction des tâches accomplies, doivent posséder une connaissance plus précise et détaillée des règles de conduite applicables à leur secteur d'activité.

3

Soutien et conseil

Tous les destinataires de ce code de conduite disposeront des contacts suivants pour soumettre leurs doutes quant à l'application du code de conduite, ainsi que pour demander des conseils et du soutien :

- Le département Compliance, par le biais du canal éthique.
- Leurs chefs et supérieurs, par la voie ordinaire.

VÉRIFICATION ET CONTRÔLE



1

Audits et contrôles internes

Le groupe Ensa mettra en place un système de vérification et de contrôle adéquat, afin de s'assurer de la correcte exécution du code de conduite, sans attendre de recevoir des plaintes ou des réclamations.

Outre les organes chargés de la gestion courante, les organes responsables de l'audit interne participeront à la vérification et au contrôle de l'exécution du code de conduite et en rendront compte directement à la commission d'audit du Conseil d'Administration.

2

Canal éthique

Les destinataires et les personnes ayant pris connaissance de code de conduite ont l'obligation d'informer le groupe professionnel, dans les plus brefs délais, de tout manquement ou infraction éventuellement observé dans le cadre de l'exercice de leurs fonctions.

Dans ce but, le groupe professionnel a mis en place un « Canal éthique », accessible par les moyens suivants :

- L'application « Canal éthique » disponible sur l'Intranet du groupe professionnel.
- Le site web des deux sociétés du groupe professionnel.
- Les numéros de téléphone habilités expressément à cette fin par les deux sociétés du groupe professionnel :



(+34) 942 200 113



(+34) 942 948 016

- Courrier électronique adressé à :



canaletico@ensa.es



canaletico@enwesa.com

- Courrier postal adressé à :

Ensa
Avda. Juan Carlos I, nº 8
39600 Maliaño
Cantabrie
Enwesa
Polígono Industrial de Heras, Nave 136
39792 Heras
Cantabrie

3

Recherche d'éventuelles infractions

Le département de Compliance responsable de la réglementation du groupe professionnel analysera les faits dénoncés ou communiqués et pourra solliciter des informations à d'autres organes des sociétés, lesquels seront obligés de les leur fournir, sous réserve d'aucune interdiction légale.

Sauf disposition légale contraire, au fur et à mesure de ses recherches, le département Compliance, responsable de la réglementation de chaque société informera les personnes concernées afin qu'elles puissent fournir des données supplémentaires et, le cas échéant, alléguer ou justifier les raisons de leur comportement.

4

Indépendance et confidentialité

Le groupe Ensa garantit, à quiconque dépose une plainte ou une réclamation par le biais du « Canal éthique » la confidentialité de son identité, sauf en cas d'identification obligatoire auprès des autorités, conformément aux dispositions légales.

Le groupe garantit également que le département Compliance enquêtera sur les faits dénoncés ou rapportés de manière absolument indépendante de tous les organes responsables de la gestion de la société, en informant uniquement le comité de conformité et le Conseil d'Administration.

5

Interdiction de représailles

Le groupe Ensa garantit l'absence de représailles contre toute personne agissant de bonne foi en informant la société d'une éventuelle infraction de son code de conduite, en collaborant à l'enquête ou aidant à sa correction.

Cette garantie ne concerne pas les personnes agissant de mauvaise foi, dans le but de divulguer de fausses informations ou de porter atteinte à autrui. En cas de comportements illicites, le groupe adoptera les mesures légales ou disciplinaires pertinentes.

6

Réaction en cas de manquement au code de conduite

En cas d'infraction du code de conduite légalement répréhensible, le groupe Ensa en informera les autorités compétentes.

Toute infraction du code de conduite autorise les sociétés à adopter les mesures disciplinaires pertinentes contre ses administrateurs, directeurs ou salariés, y compris le licenciement. Une fois le manquement au code de conduite prouvé, la société entamera les démarches nécessaires à l'application des mesures disciplinaires pertinentes.

Enfin, si l'infraction a été commise par des représentants, mandataires, agents, médiateurs, fournisseurs ou partenaires du groupe Ensa, la société concernée agira conformément aux dispositions des contrats respectifs, pouvant mettre un terme à la relation les unissant.

7

Gestion des situations discriminatoires ou abusives des droits des salariés

Les plaintes concernant d'éventuelles situations discriminatoires ou abusives des droits des salariés devront être déposées par le biais du canal éthique.

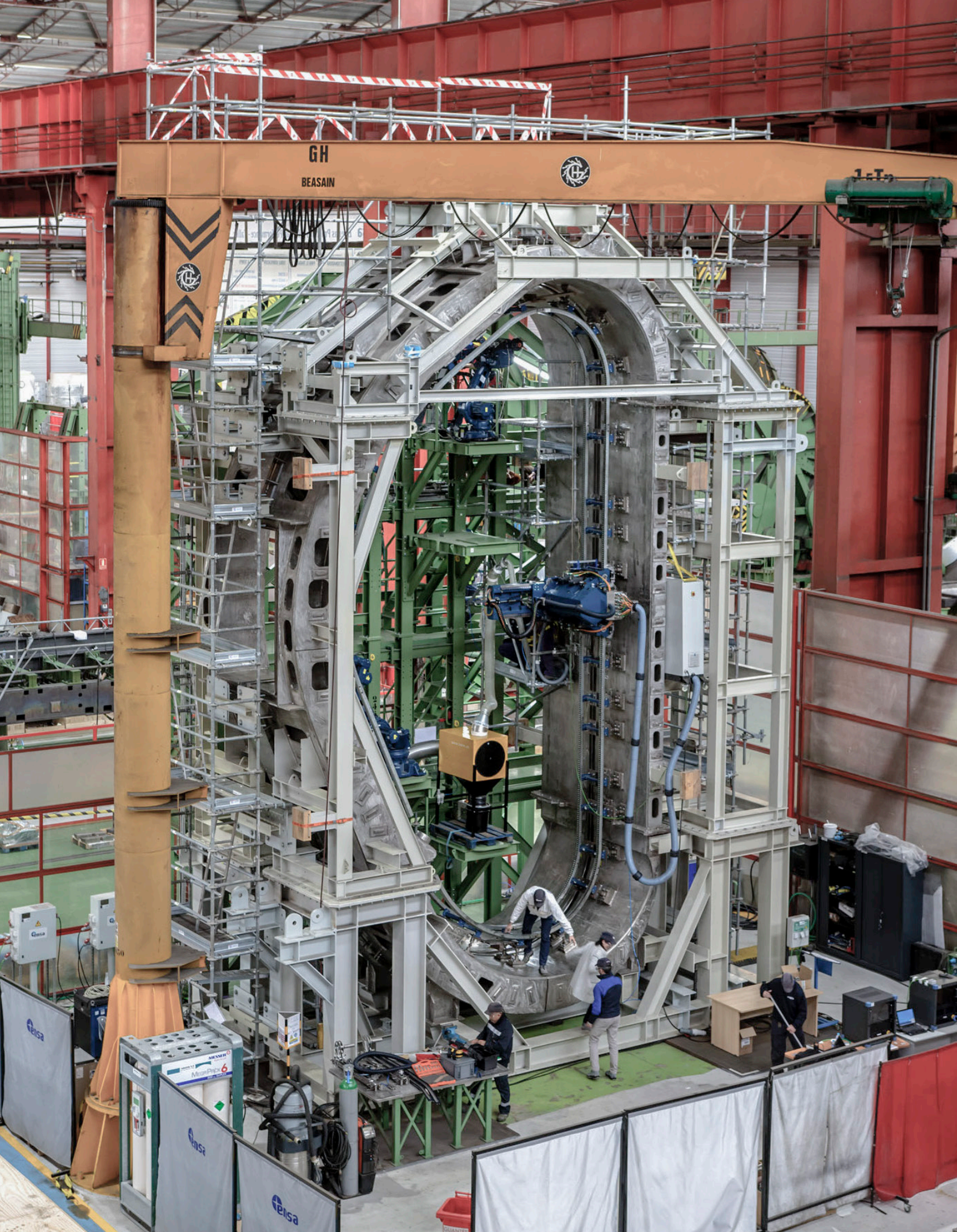
Cependant, étant donnée leur spécificité ainsi que leur importance dans le domaine du travail et des droits des salariés, il est estimé pertinent que ces plaintes soient traitées indépendamment du canal éthique. Par conséquent, toute plainte déposée par le biais du canal éthique à ce sujet sera transmise à la direction des ressources humaines de la société, dans le but d'ouvrir l'enquête respective, visant à déterminer la véracité des infractions éventuelles.

La direction des ressources humaines rapportera au comité de conformité les détails des plaintes déposées, ainsi que les démarches entamées et les décisions adoptées.

RATIFICATION DU CODE DE CONDUITE DU Groupe Ensa

L'actualisation du code de conduite professionnelle du groupe de sociétés Ensa /Enwesa a été préparée par le département Compliance, approuvé par les comités directeurs des deux sociétés et ratifié par les Conseils d'Administration de l'une et l'autre des sociétés, lors des réunions du 30/09/2020 et du 29/10/2020, respectivement.

Son contenu sera examiné et actualisé régulièrement, en fonction des nouvelles attentes du groupe et des suggestions ou plaintes déposées.



ITER
(Réacteur Thermonucléaire Expérimental International)





Ensa (groupe SEPI)
Juan Carlos I, 8
39600 Maliaño, Cantabria (Espagne)

Tel.: (+34) 942 200 101
Fax: 942 200 148