

OFERTA DE EMPLEO

Puesto: **UN/A TÉCNICO/A JURÍDICO**

Referencia: 2021/12

Centro de trabajo: Pol. Ind. Heras, nave 136 – 39792 Heras (Cantabria)

Funciones principales del puesto:

- Asesoramiento y apoyo jurídico en la elaboración y tramitación de los expedientes de contratación.
- Colaborar en tareas de asesoramiento sobre derecho mercantil, derecho laboral, etc.
- Apoyo al asesoramiento de consultas jurídicas de cualquier índole relacionadas con la actividad de la empresa.
- Redacción de todo tipo de acuerdos sociales relacionados con el derecho societario (Convocatorias, acciones, actas, registro y custodia de documentación...)
- Control de cumplimiento de la normativa en relación a los sistemas de gestión compliance penal, sistema de gestión antisoborno instaurados en la empresa.
- Control de cumplimiento en materia de protección de datos.

Perfil requerido:

- Formación:
 - Titulación superior universitaria en Derecho (licenciatura o grado)
 - Formación de master/postgrado u otra formación específica acreditable en Derecho Mercantil, cumplimiento y prevención de riesgos penales, protección de datos, derecho societario, derecho laboral.
- Experiencia:
 - Mínimo tres años de experiencia laboral en asesoramiento jurídico relacionado con la administración o el sector público
 - Mínimo de tres años en puesto con conocimientos de derecho mercantil, societario, administrativo, y laboral
- Idiomas
 - Se podrán valorar conocimientos de idiomas, inglés y/o francés.
- Otros conocimientos
 - Dominio de herramientas informáticas (office) así como de base de datos propias del ámbito jurídico.

Contrato:

- Contrato duración determinada

Retribución:

- Según convenio

Procedimiento de selección:

- Valoración de la candidatura
- Entrevista

Fecha límite recepción candidaturas:

10 de octubre de 2021

Envío de candidaturas:

El personal interesado deberá presentar su solicitud, acompañada de su curriculum vitae y documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en esta convocatoria por correo electrónico a la siguiente dirección, indicando la referencia de este puesto **2021/12:**

rrhsantander@enwesa.com

Así mismo, deberá adjuntar debidamente firmada nuestra **política de protección de datos** incluida, a continuación, en esta oferta de empleo:



1.- RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Responsable: ENWESA OPERACIONES, S.A., S.M.E - NIF: A81619066 Dir. postal: POLIGONO INDUSTRIAL DE HERAS, NAVE 136 39792 MEDIO CUDEYO (CANTABRIA) Teléfono: 942253815
Correo elect: lopdp@enwesa.com

2.- PARA QUÉ UTILIZAMOS SUS DATOS

La información que nos facilita se utiliza con la finalidad de mantenerle informado de las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzcan en nuestro grupo empresarial y poder encajar su perfil dentro de nuestro grupo empresarial.

3.- BASE LEGAL PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

La utilización de los datos es necesaria para la correcta gestión de las relaciones y, además, poder cumplir con las obligaciones legales.

4.- DESTINATARIOS SUS DATOS

Solamente, se cederán sus datos para la gestión de recursos humanos y lo derivado de una futura relación laboral y la actividad propia de la empresa, por lo que podrán cederse sus datos a:

Las empresas del Grupo Sepi al que pertenecemos, a nuestro grupo empresarial y a todos aquellos organismos públicos (Seguridad Social, Agencia Tributaria..) que nos los requieran, así como aquellas empresas con las que tenemos suscritos contratos de encargo del tratamiento de los mismos o con las que tenemos firmados acuerdos de trabajo para la actividad de Enwesa.

En caso de tener que dirimir diferencias nos reservamos el derecho a poder ceder datos a Juzgados y Tribunales, también en el caso de ser requeridos por ellos para hacerles llegar información necesaria de algún empleado, así como a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado que nos los requieran.

5.- DURANTE CUÁNTO CONSERVAREMOS SU INFORMACION PERSONAL

Conservaremos su información por el plazo legalmente establecido para cumplir las obligaciones legalmente establecidas. O bien mientras Vd. no ejerza ninguno de los derechos que hagan que no podamos conservar sus datos.

6.- CÓMO PUEDO EJERCER MIS DERECHOS

Como titular de derechos, Vd. tiene el control de sus datos y, por lo tanto, en cualquier momento puede ejercitar sus derechos, enviándonos un mail a: lopd@enwesa.com o una carta postal a la dirección referenciada, con su nombre y apellidos y fotocopia de su identificación.

Los derechos que puede ejercitar son:

- a) Derecho de Acceso: Derecho a obtener información sobre si éstos están siendo objeto de tratamiento y, en su caso, la finalidad del mismo, así como la información disponible sobre el origen de dichos datos y las comunicaciones realizadas o previstas de los mismos.
- b) Derecho de Rectificación y supresión: Serán rectificadas los datos de carácter personal que resulten inexactos o incompletos. La cancelación dará lugar al bloqueo de los datos.
- c) Derecho de oposición: Derecho por el que pueden defender su privacidad controlando por sí mismo el uso que se hace de sus datos personales, y en particular, el derecho a que no se lleve a cabo el tratamiento de éstos o se cese en el mismo cuando no sea necesario su consentimiento para el tratamiento, por la concurrencia de un motivo legítimo y fundado, referido a su concreta situación personal, que lo justifique, y siempre que una Ley no disponga lo contrario.
- d) Limitación al tratamiento: Derecho a limitar el tratamiento para el que están siendo utilizados los datos.
- e) Portabilidad: Derecho a que los datos que tengamos en nuestra empresa, sean portados a otra empresa siempre con consentimiento expreso y escrito del empleado.



En cualquier caso, usted podrá interponer una reclamación ante la Agencia de Protección de Datos española.

Nombre y apellidos de la candidatura:

Fecha y firma:

COPIA PARA LA EMPRESA

